

Vejledning for OAO – offentligt ansattes organisationer

For OAO er der samlet set for Region Syddanmark afsat 9,3 mio. kr. til perioden 2008-2011. Midlerne skal være bevilget inden juni 2011. Det betyder dog ikke, at den konkrete kompetenceudvikling også skal være påbegyndt eller færdiggjort inden denne frist.

Gode råd og erfaringer fra 1. og 2. runde

Ansøgninger for 2. runde er nu behandlet og midlerne er fordelt. OAO-forummet ønsker på den baggrund af præcisere følgende:

- Det er afgørende for forummets behandling af ansøgningerne, at det i begrundelsen tydeligt fremgår, hvorfor kompetenceudviklingen ønskes med angivelse af, hvad medarbejderen forventer at få ud af det. Det skal derfor ikke kun være en beskrivelse af uddannelsen/kurset.
- Hvis der søges om vikarudgifter skal det være tydeligt af ansøgningen, hvorfor det er afgørende, at der bevilges vikarudgifter. Samtidig vil forummet i næste runde overveje, hvorvidt der vil blive forventet en vis medfinansiering fra arbejdspladsens side, da vikarudgifterne ellers kan komme til at udgøre en forholdsmæssig stor post i det endelige regnskab.
- Mange kurser udbydes af flere uddannelsesinstitutioner, herunder Region Syddanmark, og prisen kan svinge meget. Derfor bør det fremgå af ansøgningen, at udbuddet af kurser har været undersøgt, og at der er valgt det billigste ud fra den ønskede kompetenceudvikling. Dette gør sig også gældende i forhold til kompetenceudvikling, der foregår i udlandet.
- Forummet lægger meget vægt på, at der bevilges midler til kompetencegivende efter- eller videreuddannelse. Det vil derfor ikke blive bevilget midler til konferencer, temadage eller lignende.
- Det bør klart fremgå af ansøgningerne, hvad det ekstraordinære i kompetenceudviklingen er, da forummet ikke bevilger midler til kompetenceudvikling, der er en del af driften.
- En del ansøgninger var ikke fuldstændig udfyldt, f.eks. manglede begrundelse, dele af økonomien m.v.. Mangelfulde ansøgninger vil som udgangspunkt blive afvist.
- Forummet lægger vægt på lederkommentarer, især i forhold til prioritering mellem enslydende ansøgninger. Lederne opfordres derfor til at komme med kommentarer til medarbejdernes ansøgninger.

Gruppeansøgninger

OAO-forummet valgte i 2. runde at åbne mulighed for, at der kunne indsendes gruppeansøgninger.

På baggrund af erfaringerne i denne runde ønsker forummet, udover ovenstående, at gøre opmærksom på, at

- Det er vigtigt, at det af ansøgningen tydeligt fremgår, hvilke overenskomster/ faggrupper medarbejderne hører under, f.eks. 5 lægesekretærer, 2 social- og sundhedspersonale m.v.
- Der skal være en tydelig beskrivelse af det forventede udbytte.
- Der skal være en detaljeret beskrivelse af økonomien, herunder hvilke udbydere der er valgt og med hvilken begrundelse.

Kriterier

Hvad kan der søges til

Midlerne har til formål at øge kompetenceudviklingen som et supplement til øvrige kompetenceudviklingsaktiviteter. Midlerne skal anvendes til kompetencegivende kurser, efter- og videreuddannelse hos anerkendte udbydere.

OA-forummet har i forhold til 2. ansøgningsrunde fastlagt følgende kriterier:

- Der skal være tale om efter- eller videreuddannelse, der er formelt kompetencegivende.
 - *Der vil derfor ikke blive givet til f.eks. temadage, sidemandsoplæring, coachforløb eller lignende.*
- Der vil ikke blive bevilget midler til efter- eller videreuddannelse, der følger af lov eller aftale/overenskomst.
 - *Det er besluttet, at der ikke bevilges midler til kommunomuddannelse til kontoroverenskomstansat personale.*
- Der vil ikke blive givet til efter- eller videreuddannelse, som er en forudsætning for at kunne bestride den pågældende stilling/funktion.
 - *Det kan f.eks. være praktikvejlederuddannelse eller uddannelse til klinisk vejleder.*
- Der vil maksimalt blive givet til 2 moduler på længerevarende uddannelsesforløb som f.eks. diplomuddannelser.
- Det er muligt at søge om vikardækning. Det er en forudsætning herfor, at vikardækning vurderes at være afgørende for, at medarbejderen kan deltage i kurset/uddannelsen. Dette skal fremgå af ansøgningen, ligesom der skal være taget højde for muligheden for lønrefusion.
- Der vil ikke blive bevilget midler til uddannelsesforløb, som vil medføre, at medarbejderen uddannes til en anden faggruppe.
 - *Det kan f.eks. være uddannelse fra social- og sundhedsassistent til sygeplejerske.*
- Der vil kun blive bevilget midler til uddannelse/kurser, der har uddannelsesstart senest den 1. marts 2011.

- Der vil blive set positivt på ansøgninger om meritafklaring som forberedelse til en længere kompetenceudvikling.
- Der vil blive set positivt på ansøgninger om pædagogisk assistent uddannelse (PAU). Det er dog en forudsætning, at der inden er sket meritafklaring.

Når din ansøgning bliver vurderet af kompetenceforummet vil der blive taget hensyn til:

- din begrundelse for ansøgningen
- lederens bemærkninger
- Fordelingen mellem OAOs faggrupper og de enkelte arbejdspladser

Hvilke udgifter

For OAO kan der gives midler til dækning af kursusafgift. Der kan eventuelt gives midler til dækning af vikarudgifter, såfremt dette er afgørende for, at du kan komme på kursus/uddannelse. Øvrige udgifter skal betales af din egen afdelings midler

Der vil til en del af kurserne være mulighed for at få lønrefusion (SVU eller VEU), som vil blive modregnet i en eventuel vikarudgift. Snak med din nærmeste leder om dette, inden du udfylder ansøgningen.

Du kan læse mere om SVU og VEU på HR-portalen og på www.svu.dk eller www.veug.dk.

Særligt vedr. gruppeansøgninger

Følgende er fastsat som kriterier:

- Gruppeansøgninger kan alene bruges, hvis alle medarbejderne hører under OAO. Det vil dog fortsat være hovedreglen, at bevillinger gives til individuelle ansøgninger.
- Ovennævnte kriterier gælder også for gruppeansøgninger.
- Gruppeansøgninger er primært tænkt til de situationer, hvor større medarbejdergrupper ønsker samme kompetenceudvikling, og hvor det af hensyn til arbejdstidsplanlægningen er mere hensigtsmæssigt at lave egne interne kurser på arbejdspladsen.
- Der vil blive stillet krav om oplysninger om, hvor mange medarbejdere arrangementet omfatter, hvad den forventede kompetenceudvikling vil være, samt hvorfor det er mest hensigtsmæssigt, at der laves et internt fælles kursus. Gruppeansøgninger skal som individuelle ansøgninger tage udgangspunkt i en MUS-samtale. Det vil samtidig være et krav, at ansøgningen har været behandlet i det lokale MED-udvalg.

Sådan søger du

På HR-portalen kan du finde ansøgningsskemaet, som du skal bruge. Skemaet skal udfyldes efter, at du har haft en samtale med din leder, hvor I sammen har lavet en udviklingsplan, gerne i forbindelse med en MUS.

Når du er færdig med at udfylde skemaet skal du trykke på "send". Du modtager nu en kvittering, både direkte på skærmen og i en efterfølgende mail. Hvis du ikke modtager nogen kvittering skal du reagere, da din ansøgning kan være gået tabt, så du skal søge igen.

Ansøgningsfristen er **tirsdag den 21. september 2009**.

Inden du starter med at udfylde ansøgningskemaet vil vi anbefale at du har

- En beskrivelse af den ønskede kompetenceudvikling, med beskrivelse af indhold og navn på udbyder
- Overblik over kursusudgiften for (hele) uddannelsen/kurset
- Overblik over hvilken overenskomst du er ansat på, f.eks. via din lønseddel
- Din nærmeste leders navn.

Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse med udfyldelse af ansøgningskemaet eller brug for hjælp kan du kontakte din nærmeste leder. Du kan også ringe til kompetencesekretariatet på telefon 24595912