

Vejledning for AC

For AC er der samlet set for Region Syddanmark over hele perioden afsat 6,5 mio. kr. Midlerne skal være bevilget inden juni 2011. Det betyder dog ikke, at den konkrete kompetenceudvikling også skal være påbegyndt eller færdiggjort inden denne frist.

Hvad kan der søges til

Midlerne har til formål at øge kompetenceudviklingen som et supplement til øvrige kompetenceudviklingsaktiviteter. Midlerne skal anvendes til kompetencegivende kurser, efter- og videreuddannelse hos anerkendte udbydere.

Du skal overveje, hvad der passer til dit og afdelingens behov. Du kan f. eks søge:

- Master- og diplomuddannelse – eller moduler heraf.
- Formel og anerkendt kompetencegivende uddannelse med henblik på opkvalificering af fremtidige ledere.
- Certificering til specielle funktioner, operationer e.l.

Du skal ikke forvente at få godkendt din ansøgning, hvis du søger nedenstående:

- Lederuddannelse (diplom- eller master) som regionen i forvejen er forpligtet til at tilbyde
- Ph.d. forløb
- Obligatorisk uddannelse

Når din ansøgning bliver vurderet af kompetenceforummet vil der blive taget hensyn til:

- din og din leders begrundelse for ansøgningen
- lederens bemærkninger/anbefaling
- fordelingen mellem AC's faggrupper og de enkelte arbejdspladser

Hvilke udgifter

For AC bevilges der alene midler til uddannelsesafgift og bøger. Der kan således indenfor AC's område ikke gives midler til vikarudgifter, transport, forplejning m.v. Disse øvrige udgifter skal dækkes af din afdelings egne midler.

Kriterier for behandling af ansøgninger

Dette er den anden og sidste runde, hvor medarbejdere fra AC kan søge. I forbindelse med behandlingen i første runde er udviklet følgende kriterier, som også vil være gældende i behandlingen i denne runde. Kriterierne er som følger:

Der gives bevillinger på mere end ca. 8 - 10.000 kr. og mindre end ca. 250.000 kr.

Der gives ikke til meget kortvarende uddannelse eller til uddannelse der strækker sig meget ud over perioden.

Der gives ikke til OLAU-kurser, obligatorisk uddannelse eller uddannelse der anses som en forudsætning for at kunne bestride den pågældende stilling/funktion.

Ansøgning – sådan gør du

På HR-portalen kan du finde ansøgningsskemaet, som du skal bruge. Skemaet skal udfyldes efter, at du har haft en samtale med din leder, hvor I sammen har lavet en udviklingsplan, gerne i forbindelse med en MUS.

Når du er færdig med at udfylde skemaet skal du trykke på "send". Du modtager nu en kvittering, både direkte på skærmen og i en efterfølgende mail. Hvis du ikke modtager nogen kvittering skal du reagere, da din ansøgning kan være gået tabt, så du skal søge igen.

Ansøgningsfristen er **tirsdag den 21. september 2009**.

Inden du starter med at udfylde ansøgningsskemaet vil vi anbefale at du har

- En beskrivelse af den ønskede kompetenceudvikling, med beskrivelse af indhold og navn på udbyder
- Overblik over kursusudgiften for (hele) uddannelsen/kurset
- Overblik over hvilken overenskomst du er ansat på, f.eks. via din lønseddel
- Din nærmeste leders navn.

Særligt vedr. gruppeansøgninger

Der er til 2. runde åbnet mulighed for, at der kan indsendes gruppeansøgninger.

Forummet ønsker at gøre opmærksom på, at

- Det er vigtigt, at det af ansøgningen tydeligt fremgår, hvilke overenskomster/faggrupper medarbejderne hører under.
- Der skal være en tydelig beskrivelse af det forventede udbytte
- Der skal være en detaljeret beskrivelse af økonomien, herunder hvilke udbydere der er valgt og med hvilken begrundelse.

Kriterier ved gruppeansøgninger

Følgende er fastsat som kriterier:

- Gruppeansøgninger kan alene bruges, hvis alle medarbejderne hører under AC. Det vil dog fortsat være hovedreglen, at bevillinger gives til individuelle ansøgninger.
- Ovennævnte kriterier gælder også for gruppeansøgninger.
- Gruppeansøgninger er primært tænkt til de situationer, hvor større medarbejdergrupper ønsker samme kompetenceudvikling, og hvor det af hensyn til arbejdstidsplanlægningen er mere hensigtsmæssigt at lave egne interne kurser på arbejdspladsen.

- Der vil blive stillet krav om oplysninger om, hvor mange medarbejdere arrangementet omfatter, hvad den forventede kompetenceudvikling vil være, samt hvorfor det er mest hensigtsmæssigt, at der laves et internt fælles kursus. Gruppeansøgninger skal som individuelle ansøgninger tage udgangspunkt i en MUS-samtale.

Spørgsmål

Har du spørgsmål i forbindelse med udfyldelse af ansøgningskemaet eller brug for hjælp kan du kontakte din nærmeste leder. Du kan også ringe til kompetencesekretariatet på telefon 24595912