



**Samarbejdsaftale om ledsagelse og praktisk
hjælp ved sygehusbehandling**

Baggrund & formål

Region Syddanmark og kommunerne i regionen har indgået denne aftale om ledsagelse og praktisk hjælp ved sygehusbehandling. Aftalen er et bilag til sundhedsaftalerne for perioden 2011-14, herunder samarbejdsaftalen om patientforløb.

Aftalen skal sikre, at borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter behov får den nødvendige praktiske hjælp og ledsagelse i forbindelse med behandling på sygehuset.

Samarbejdsaftalen gælder alene i de tilfælde, hvor der ikke er nogen pårørende, som kan hjælpe borgeren. Børn bør altid følges ved indlæggelse eller ambulante besøg på sygehuset - normalt af forældre eller andre voksne, der drager omsorg for barnet.

Begrebsafklaring

Praktisk hjælp

De ydelser, der er indeholdt i begrebet "praktisk hjælp" i denne samarbejdsaftale, svarer til de ydelser, som dækkes af Servicelovens begreb "personlig hjælp", dvs. hjælp til personlig hygiejne og påklædning, hjælp til toiletbesøg samt hjælp til at spise og drikke.

Ledsagelse

Begrebet ledsagelse omfatter hjælp og støtte under transport til sygehuset, herunder hjælp til at finde det rigtige undersøgelseslokale, de rette papirer samt hjælp til kommunikation med personalet i øvrigt.

Generelle forpligtelser

Med hensyn til praktisk hjælp er det sygehuset, der har forsyningsforpligtelsen. Det skal aftales mellem sygehus og kommune, hvis sygehuset ønsker, at kommunen udfører den praktiske hjælp, og sygehuset skal afholde udgifterne hertil. En sådan aftale forudsætter, at kommunen har det nødvendige personale til rådighed.

Kommunerne har forsyningsforpligtelsen i forhold til befordring samt tidsforbrug under befordring for ledsager/hjælper.

På sygehuset skal forløb så vidt muligt tilrettelægges, sådan at ventetid minimeres og flere undersøgelser/behandlinger samles på én dag.

Vurdering af borgerens behov for praktisk hjælp og ledsagelse skal ske så tidligt som muligt, og kommunen skal medvirke til en god overgang, jf. Samarbejdsaftalen om patientforløb.

Forløb 1

Akutte forløb

Kommunikation og samarbejde i forbindelse med borgere, der har brug for ledsagelse og/eller praktisk hjælp ved akutte forløb. Dette omhandler kun de borgere, som kommunen er i kontakt med.

Hvis der er brug for ledsagelse:

Kommunen kontakter akutmodtagelsen telefonisk for at aftale ankomsttidspunkt. Dette for at gøre ventetiden for både borgeren og det ledsagende personale kortest mulig.

Kommunen afgør, om plejepersonalet ledsager borgeren på sygehuset. I de tilfælde, hvor kommunen ikke sender ledsager med, skal borgeren bære et ID-armbånd.

Kommunen betaler befordring og tid under befordring for ledsager.

Hvis der er brug for praktisk hjælp:

Det er sygehuset, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for praktisk hjælp i forbindelse med det akutte forløb og sørger for, at der er stillet personale til rådighed.

Det er den tilstedeværende sygeplejerske, der må tage stilling til, om der skal indgås kontrakt med kommunen om levering af praktisk hjælp.

En kontrakt om levering af praktisk hjælp dokumenteres i borgerens sag (hjemmeplejeloggen/patientjournalen). Sygehuset (afdeling/ambulatorium) kvitterer med en underskrift på kontrakten eller via en korrespondancemeddelelse.

Begge parter følger løbende op på den indgåede kontrakt, herunder, om det fortsat er relevant med praktisk hjælp, og dermed en samarbejdsaftale.

Sygehuset afholder udgiften til befordring af patienten til sygehuset, såfremt patienten opfylder betingelserne herfor - jf. de generelle befodringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009.

Sygehuset afholder udgifter vedr. evt. overnatning for ledsager. Dette afregnes særskilt, jf. de generelle patientbefodringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16/12/2009, kap 4. § 23. Resulterer det akutte forløb i indlæggelse, se forløb 3.

Forløb 2

Ambulant kontakt

Kommunikation og samarbejde i forbindelse med borgere, der har brug for ledsagelse og/eller praktisk hjælp ved ambulante kontakter. Dette omhandler kun de borgere, som kommunen er i kontakt med.

Kommunen afklarer, om en borger i målgruppen har behov for ledsagelse og/eller praktisk hjælp i forbindelse med en ambulant kontakt på sygehuset og går i dialog med afdelingssygeplejersken herom. Dialogen føres så vidt muligt elektronisk via ambulant korrespondance, alternativt telefonisk, så snart indkaldelsen til sygehuset er kendt.

Hvis der er brug for ledsagelse:

Kommunen vurderer, om der er brug for at ledsage borgeren til sygehuset og stiller personale til rådighed herfor. Ved bestilling af transport gøres opmærksom på - af hensyn til pladsen - at der skal ledsages med.

I de tilfælde, hvor kommunen ikke sender ledsager med, skal borgeren bære et ID-armbånd.

Kommunen betaler befordring og tid under befordring af ledsager.

Hvis der er brug for praktisk hjælp:

Det er sygehuset, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for praktisk hjælp i forbindelse med den ambulante kontakt og sørger for, at stille personale til rådighed.

Det er afdelingssygeplejersken, som kan indgå kontrakt med den enkelte kommune om, at den leverer praktisk hjælp, og afdelingssygeplejersken har også ansvaret for at følge op på kontrakten ift. om det fortsat er relevant med praktisk hjælp.

Ved indgåelse af kontrakten kan der anvendes en korrespondancemeddelelse, hvori kontrakten fremgår.

I de tilfælde, hvor sygehuset vælger at købe praktisk hjælp hos kommunen, dokumenteres kontrakten i borgerens sag (hjemmeplejejournalen/patientjournalen). Sygehuset kvitterer med en accept af den praktiske hjælp og en plan for forløbet i god tid før det ambulante besøg.

Sygehuset sender skriftlig aftale om betaling af praktisk hjælp i forbindelse med behandling på sygehuset til kommunen / institutionslederen forud for den ambulante kontakt (se afsnittet "Afregning", samarbejdsaftalens side 5).

Sygehuset afholder udgiften til befordring af patienten til sygehuset, såfremt patienten opfylder betingelserne herfor - jf. de generelle befodringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009.

Sygehuset afholder udgifter vedr. evt. overnatning for ledsager. Dette afregnes særskilt jf. de generelle patientbefodringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009, kap 4. § 23.

Forløb 3

Stationær kontakt (indlæggelse)

Kommunikation og samarbejde i forbindelse med borgere, der har brug for ledsagelse og/eller praktisk hjælp ved indlæggelse. Dette omhandler kun de borgere, som kommunen er i kontakt med.

Kommunen afklarer, om en borger i målgruppen har behov for ledsagelse og/eller praktisk hjælp i forbindelse med en indlæggelse på sygehuset og går i dialog med afdelingssygeplejersken herom. Dialogen føres så vidt muligt elektronisk via korrespondancemeddelelse, alternativt telefonisk, så snart indkaldelsen til sygehuset er kendt.

Hvis der er brug for ledsagelse:

Det er kommunen, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for at ledsage borgeren til sygehuset og stiller personale til rådighed herfor. Ved bestilling af transport gøres opmærksom på - af hensyn til pladsen - at der skal ledsager med.

I de tilfælde, hvor kommunen ikke sender ledsager med, skal borgeren bære et ID-armsbånd.

Kommunen betaler befordring og tid under befordring af ledsager.

Hvis der er brug for praktisk hjælp:

Det er sygehuset, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for praktisk hjælp i forbindelse med indlæggelsen og sørge for at stille personale til rådighed.

Det er afdelingssygeplejersken, som kan indgå samarbejdsaftalen med kommunen (kontrakt), og sygeplejersken har også ansvaret for at følge op på kontrakten, herunder, om det fortsat er relevant med praktisk hjælp.

Ved indgåelse af kontrakten kan der anvendes en korrespondancemeddelelse, hvori kontrakten fremgår.

I de tilfælde, hvor sygehuset vælger at købe praktisk hjælp hos kommunen, dokumenteres kontrakten i borgerens sag (hjemmeplejeturnalen/patientturnalen). Sygehuset kvitterer med en accept af den praktiske hjælp og en plan for forløbet i god tid før indlæggelsen.

Sygehuset sender skriftlig kontrakt om betaling af praktisk hjælp i forbindelse med behandling på sygehuset til kommunen / institutionslederen forud for indlæggelsen (se afsnittet "Afgregning", samarbejdsaftalens side 5).

Sygehuset afholder udgiften til befordring af patienten til sygehuset, såfremt patienten opfylder betingelserne herfor - jf. de generelle befordringsregler bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009.

Sygehuset afholder udgifter vedr. evt. overnatning for ledsager. Dette afregnes særskilt jf. de generelle patientbefordringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009, kap 4. § 23.

Afregning

Regionen afregner med en fast takst på 255,89 kroner pr. time (2014-niveau) plus tillæg for aften og weekendarbejde ved kommunal praktisk hjælp i forbindelse med behandling på sygehus. Til beregning af betalingen er der udarbejdet et hjælpeværktøj, hvori antallet af timer kan indtastes. Hjælpeværktøjet kan du finde på følgende link: <http://www.regionsyddanmark.dk/wm373177>

Efter hvert forløb, hvor der er indgået aftale om praktisk hjælp med sygehuset, opgøres det faktiske timeforbrug og sendes elektronisk til sygehuset og den afdeling, der har brugt den praktiske hjælp i forbindelse med sygehusbehandling.

Afregning sker kvartalsvis bagudrettet. Regningen sendes elektronisk til det sygehus og den afdeling, der har brugt den praktiske hjælp i forbindelse med behandling på sygehuset. For hvert sygehus oplyses et EAN-nummer.

Kommunerne kan kun fremsende regninger for patienter, hvor der er indgået skriftlig aftale med sygehuset om praktisk hjælp i forbindelse med sygehusbehandling.

Særlige forhold vedrørende borgere, der har personlige hjælpere i hjemmet

I tilfælde, hvor borgere har personlige hjælpere efter Serviceloven, skal den behandlende sygehusafdeling vurdere, om der er behov for at opretholde denne ordning under indlæggelsen. Denne vurdering skal ske hurtigt. Hvis ordningen med personlige hjælpere opretholdes under indlæggelse, skal sygehuset afholde udgiften hertil. Rent praktisk kan dette gøres ved, at aftalen mellem borger og personlig hjælper bibeholdes, og sygehuset herefter betaler kommunen, jf. denne samarbejdsaftales generelle bestemmelser.

I tilfælde, hvor forældre er ansat som personlige hjælpere for børn over 18 år, skal sygehuset tydeligt tilkendegive, hvornår forældretilstedeværelsen er i form af nødvendig hjælpetilstedeværelse (med dertil hørende betaling fra afdelingen), og hvornår den er almindelig, forventet pårørendeomsorg.

Hvis der er tale om en borger med respirator, hvor region og kommune i forvejen har en betalingsaftale, anbefales det, at kontakte respirationskonsulenten i området.

Fortolkning af aftalen

Uafklarede spørgsmål om fortolkning af elementer i sundhedsaftalerne, herunder opgaveansvar, afklares i hverdagen på stedet via nærmeste leder, uden opsættende virkning. Dette med henblik på at sikre borgeren et sammenhængende forløb.

Fortolkningsspørgsmål behandles i de lokale samordningsfora.

Samarbejdsaftalen er godkendt den 1. maj 2014 af Det Administrative Kontaktforum i Region Syddanmark. Forventet revision februar 2015.

Yderligere information se:

<http://www.regionsyddanmark.dk/wm277969>

Kontakt personer:

Vibeke Andersen, Fælleskommunalt Sundhedssekretariat,
vian@vejenkom.dk og

Arne Vesth Pedersen, Afdeling for Sundhedssamarbejde og
Kvalitet, Arne.Vesth.Pedersen@rsyd.dk