

Referat

Følgegruppen for forebyggelse

Tidspunkt: Tirsdag den 22. september 2015 kl. 16.30 – 18.30.

Sted: Mødelokale 8, Regionshuset, Damhaven 12, 7100 Vejle.

Deltager:

Kirsten Myrup, Sundhedschef, Varde Kommune

Helle Adolfsen, Sygeplejefaglig direktør, Sygehus Lillebælt

Lis Huge, Sundhedschef, Middelfart Kommune

Birthe Navntoft, Afdelingschef, Social og Psykiatristaben, Region Syddanmark

Anette Filtenborg, AC medarbejder, Varde Kommune

Birgitte Lund Møller, Specialkonsulent, Sundhedssamarbejde og kvalitet, Region Syddanmark

Afbud:

Bilag:

Bilag 1: Kommissorium for gruppen

Bilag 2: Materiale fra kick off møde for formandsskabet og sekretariatet.

Pkt. 1. Velkomst og præsentation

Pkt. 2. Gennemgang af kommissorium og opgaver

Se bilag 1 og bilag 2

Referat:

Gennemgang af kommissorium og opgaver.

Spørgsmål til kommissoriet som ønskes afklaret hos koordineringsgruppen.

- Hvad betyder det, at følgegruppen har kompetencer til at indstille sager til DAK? Er det kun følgegruppen, der kan gøre det, eller kan arbejdsgrupperne selv gøre det, når det passer i deres proces (efter på forhånd at have aftalt det med følgegruppen)?
- Forventes det at følgegruppen modtager de afrapporteringer fra arbejdsgrupperne som DAK tidligere modtog? Eks. afrapportering af monitorering af strategi for livsstilssygdomme hos mennesker med en sindslidelse. (se også referat under pkt. 3)
- Hvad betyder det, at vi har kompetencer til at gennemføre dialogaktiviteter og andre fælles aktiviteter om udvikling og gennemførelse af de opgaver, som hører under følgegruppen?
- I oplægget fra d. 28. august er det beskrevet at følgegrupperne skal vurdere risikoen, hvad menes hermed?
- Hvad er det for en rolle vi har i fht SOF? Hvad er det for en legitimitet vi har her?
- Kan vi få PLO skrevet ud af kommissoriet når de nu ikke deltager?
- Hvem er det der fremadrettet skal udarbejde kommissorier og hvem skal godkende dem?

Følgende er blevet trukket frem som værende nogle af de vigtigste fokuspunkter i det fremtidige arbejde.

- Indsatserne skal ud og gøre en forskel ude hos borgerne/patienterne.
- Vi skal nå i mål med de ting vi sætter i gang.
- Følgegrupperne skal have et skarpt fokus på, hvad der skal drøftes i DAK, og hvad vi kan klare i følgegrupperne. Kun det vigtigste skal videre og drøftes i DAK.
- Følgegruppen skal have et skarpt fokus på at vi repræsenterer hele Region Syddanmark og alle de 22 kommuner.
- Følgegruppen skal sikre fremdrift og kvalitet i det arbejde, som igangsættes.
- Patientinddragelse
- Kvalitetsudvikling
- Konsekvenser i fht økonomi og opgaveopdragelse

Hver gang vi arbejder med en indsats/projekt/strategi skal vi være opmærksomme på, at vi er rundt om alle fokuspunkterne.

Udsigt til at der lægges nye opgaver ind i gruppen

- Infektionshygiejnisk rådgivning
- Patientuddannelse

Leverancer til DAK møde i november

- Opgaveoversigt og opgaveplan
- Forslag til løsninger af opgaver

Beslutning:

Kontaktoplysninger for de andre følgegrupper sendes med referatet.

Sekretariatet trækker de vigtigste pointer ud i en tjekliste. Det skal være i forhold til, hvilke fokuspunkter vi skal have i følgegruppen, så vi er sikre på at vi kommer hele vejen rundt om opgaverne.

Sekretariatet retter henvendelse til Koordineringsgruppen for at få afklaret de spørgsmål som er beskrevet ovenfor.

Pkt. 3. Status på opgaver og aftaler

Forud for mødet udarbejder Birgitte og Anette en status på de opgaver som er beskrevet i kommissoriet. Præsentation af status for alle opgaver på mødet.

Referat:

Drøftelse af opgaven vedr. kortlægning af Mental Sundhed

- Det handler om de unge i alderen 16 – 24.
- Der er ikke nedsat en arbejdsgruppe og heller ikke skrevet et kommissorium.
- I den statusnotatet tilføjes en bemærkning om at det ønskes at kortlægningen afsluttes med nogle anbefalinger til det fremtidige arbejde.
- Birthe, Birgitte og Lis arbejder videre med opgaven og udkast til kommissorium.
- Se mere på side 12 i Sundhedsaftalen under målsætning ” Vi undersøger årsager til dårligt mentalt sundhed, herunder blandt børn og unge.”

Drøftelse af opgaven vedr. Regional samarbejdsaftale for det børne- og ungdomspsykiatriske område.

- Se mere under pkt. 8.2 i Sundhedsaftalen.

Drøftelse af Strategi for forebyggelse og behandling af livsstilssygdomme for mennesker med en sindslidelse.

- Stor arbejdsgruppe med flere personsammenfald. Tre underarbejdsgrupper. 1) Projekt om livsstilsguide, projektet kører. 2) Afholdelse af konference, en planlægningsgruppe er i gang. 3) Monitorering, opgaven er ikke placeret nogen steder. Gruppens sekretærer gennemgår gruppens kommissorier og ser på muligheden for at tilpasse kommissoriet så arbejdet organiseres mere effektivt, Kirsten og Birthe tager kontakten hertil, da de er formænd i gruppen.
- Den årlige afrapportering fra gruppen, skal den fortsat gå til DAK eller til følgegruppen? Brug for præcisering heraf - med i de samlede spørgsmål til Koordineringsgruppen.
- Drøftelse af hvornår en revision vil være oplagt. Aftalen løber til 2016.

Beslutning:

Til næste møde skal alle have gennemlæst kommissorierne for de underliggende arbejdsgrupper. Overvej hvordan kommissorierne hænger sammen med vores tjekliste.

På næste møde dagsordensættes opgaven vedr. kortlægning af mental sundhed Birthe, Birgitte og Lis udarbejder udkast til kommissorium.

Den årlige afrapportering fra arbejdsgruppen vedr. strategien for forebyggelse og behandling af livsstilssygdomme for mennesker med en sindslidelse skal den fortsat gå til DAK eller til følgegruppen? Brug for præcisering heraf – sekretariatet tager det med i de samlede spørgsmål til Koordineringsgruppen.

Henvendelse til Koordineringsgruppen med behov for en afklaring af vores opgave ifht. den Regional aftale på det børne- og ungdomspsykiatriske område. Hvilken opgave har vi – og hvilken opgave har de andre følgegrupper? Er der brug for koordinering? Er opgaven samarbejdsaftalen eller er det pkt. 8.2. i Sundhedsaftalen?

Sekretariatet tilretter statusnotat til DAK og sender med ud til endelig godkendelse sammen med referatet- deadline d. 20. oktober.

Sekretariatet gennemgår referatet fra DAK, hvad er der besluttet i fht aftale om infektionshygiejne og patientuddannelse. Hvis Følgegruppen får opgaverne tildelt skrives de ind i statusnotatet.

Pkt. 4. Drøftelse og beslutning om prioritering af opgaver

Pkt. 5. Kommende mødedatoer

Birgitte medbringer mødekalenderen for DAK, så vi kan planlægge møderne i følgegruppen forud for DAK

Referat:

Mødedatoer for DAK i 2016 er endnu ikke fastlagt.

Beslutning:

Birgitte indkalder til næste møde.