

Kommissorium for Følgegruppen for velfærdsteknologi og telemedicin

Grundlag

Region Syddanmark og kommunerne i regionen har indgået sundhedsaftalen 2015-2018, som er godkendt i kommunalbestyrelser og regionsråd. Sundhedsaftalen indeholder bl.a. en beskrivelse af organiseringen af det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet.

Her fremgår bl.a., at det overordnede politiske organ på sundhedsaftaleområdet er Sundhedskoordinationsudvalget, og at det overordnede administrative organ er Det Administrative Kontaktforum. Derudover fremgår det, at Det Administrative Kontaktforum har til opgave at etablere en understøttende administrativ organisering og at der etableres en følgegruppe for hver af sundhedsaftalens obligatoriske områder.

Generelle opgaver

Følgegrupperne har følgende overordnede formål:

- At understøtte Det Administrative Kontaktforums arbejde.
- At understøtte de lokale samarbejdsforas arbejde.
- At sikre tværgående kommunikation og information vedr. samarbejdet om følgegruppens opgaver i forhold til øvrige følgegrupper, arbejdsgrupper samt psykiatriske og somatiske samordningsfora
- At drøfte muligheder og udfordringer ift. opgavefeltet, der løbende viser sig, samt følge nationale dagsordner og i relevant omfang inddrage erfaringer fra de øvrige regioner.

Derfor har følgegrupperne til opgave:

- I forhold til Det Administrative Kontaktforum:
 - At udarbejde forslag til prioritering og justering af opgaveporteføljen.
 - At løfte de opgaver, der indgår i følgegruppens opgaveportefølje, jf. Det Administrative Kontaktforums prioriteringer.
 - At give en årlig status på arbejdet med følgegruppens opgaveportefølje til Det Administrative Kontaktforum.
- I forhold til Lokale Samarbejdsfora:
 - At sikre udvikling af aftaler mv. som skal implementeres via de lokale samarbejdsfora
 - At afklare principielle spørgsmål fra arbejdsgrupper og samordningsfora ift. konkrete opgaver og ved behov inddrage Det Administrative Kontaktforum i afklaringen.

Når følgegruppen igangsætter nye opgaver mv. skal der være opmærksomhed på:

- hvordan der sikres patientinddragelse,
- om der er særlige behov ift. kvalitetsudvikling,
- konsekvenser ift. økonomi,
- konsekvenser ift. opgaveoverdragelse,
- succeskriterier og forventet gevinst for målgruppen,
- relevante indikatorer for effekt,
- IT understøttelse og brug af velfærdsteknologi og -formidling.

Kompetencer

Følgegrupperne har kompetence til

- at indstille sager til drøftelse og beslutning i DAK,

- at nedsætte permanente og ad hoc arbejdsgrupper efter behov til håndtering af et afgrænset problem-felt som led i løsningen af de opgaver, Det Administrative Kontaktforum har prioriteret, og
- at gennemføre dialogaktiviteter og andre fælles aktiviteter om udvikling og gennemførelse af de opgaver, der hører under følgegruppen.

Beslutninger i følgegruppen træffes som udgangspunkt i enighed. Ved evt. uenighed mellem partnerne i forbindelse med sager til Det Administrative Kontaktforum skal dette fremgå af sagsfremstilling og indstilling.

Særlige opgaver

Følgegruppen for velfærdsteknologi og telemedicin har i 2015 følgende konkrete opgaver, jf. beslutning i mødet i Det Administrative Kontaktforum i juni 2015:

- Strategi for velfærdsteknologi og telemedicin.

Organisering

Følgegruppen bemannes med mindst 1 direktørrepræsentant fra DAK, derudover indgår strategiske ledelsesrepræsentanter fra regionen og kommuner, samt repræsentation fra almen praksis. Endvidere fremgår det af sundhedsaftalen, at bemanningen skal tage hensyn til den geografiske repræsentativitet.

Følgegruppen består af følgende repræsentanter:

- Inge Bendixen, Region Syddanmark, formand
- Irene Ravn Rossavik, Esbjerg Kommune, formand
- Claus Færch, Region Syddanmark
- Lisbeth Schmidt, Billund Kommune
- Svend Holm Henriksen, Region Syddanmark, sekretær
- Tina Riegels-Jakobsen, Esbjerg Kommune, sekretær

Følgegruppen er organiseret med en regional formand og en kommunal formand.

Følgegruppen sekretariatsbetjenes af Region Syddanmark og en sekretær udpeget af kommunerne.

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage, er det medlemmets ansvar at afstemme og videregive sine bemærkninger til de øvrige deltagere forud for mødet.

Godkendt i Det Administrative Kontaktforum den 17. juni 2015.