

Region Syddanmark

Åbningsbalance pr. 1. januar 2007

Indholdsfortegnelse:

	Side
1 Indledning	3
2 Ledelsespåtegning	4
3 Revisionspåtegning	5
4 Anvendt regnskabspraksis i Region Syddanmark	6
4.1 Indledning	6
4.2 Sammenligningstal	6
4.3 Totalregnskabet	6
4.4 Generelt om indregning og måling	6
4.4.1 Dokumentation for ejerskab eller brugsret	6
4.5 Omregning af fremmed valuta	7
4.6 Finansielle instrumenter	7
4.7 Balancen	8
4.7.1 Anlægsaktiver generelt	8
4.7.2 Immaterielle anlægsaktiver	10
4.7.3 Materielle anlægsaktiver	10
4.7.4 Aktiver tilhørende fonds og legater	12
4.7.5 Langfristede tilgodehavender	12
4.7.6 Udlæg vedr. konto 2 og 3	12
4.7.7 Omsætningsaktiver	12
4.7.8 Egenkapital	13
4.7.9 Hensatte forpligtelser	13
4.7.10 Passiver tilhørende fonds og legater	14
4.7.11 Gældsforpligtelser	14
4.8 Pengestrømsopgørelse	15
4.9 Eventualposter	15
4.9.1 Leje og leasingaftaler	15
4.9.2 Afgivne garantier	15
4.9.3 Eventualrettigheder og –forpligtelser i øvrigt	15
4.10 Specifikation til regnskabspraksis	15
5 Balance pr. 1. januar 2007	16
6 Specifikation af nettoformue	17

1 Indledning

Region Syddanmark består af de tidligere amter:

- Fyn
- Ribe
- Sønderjylland
- Vejle (den sydlige del af amtet)

Opgaverne i de tidligere amter er delt imellem kommunerne, staten og de nye regioner. Region Syddanmark har fået tildelt ansvaret for sundhedsvæsenet, den regionale udvikling samt, som entreprenør for kommunerne, at drive en række socialinstitutioner og specialundervisningstilbud i regionens geografiske område.

I henhold til bestemmelserne i Budget- og regnskabssystem for regioner skal der pr. 1. januar 2007 udarbejdes en åbningsbalance indeholdende Region Syddanmarks aktiver og passiver.

Åbningsbalancen danner endvidere udgangspunkt for regnskabsaflæggelsen for 2007.

2 Ledespåtegning

Regionsrådet og regionens administrative ledelse har dags dato aflagt åbningsbalance pr. 1. januar for 2007 for Region Syddanmark.

Åbningsbalancen er aflagt i overensstemmelse med Budget- og regnskabssystem for regioner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at åbningsbalancen giver et retvisende billede af Region Syddanmarks aktiver og passiver samt finansielle stilling.

Åbningsbalancen aflægges af regionsrådet og afgives til revision. Revisionen afgiver inden 31. januar 2008 beretning om revisionen af åbningsbalancen til regionsrådet, som herefter træffer afgørelse om revisionens bemærkninger inden 15. marts 2008.

Nedenstående datering fra regionens ledelse og råd angiver datoen for aflæggelse af åbningsbalancen og afgivelse til revision.

Først ved regionsrådets endelige afgørelse inden 15. marts 2008 vil åbningsbalancen kunne betragtes som endelig. Indtil dette tidspunkt vil åbningsbalancen anses som udkast.

Vejle, den februar 2008

Poul-Erik Svendsen
Fungerende regionsrådsformand

Kjeld Zacho Jørgensen
Administrerende direktør

3 Revisionspåtegning

Til regionsrådet i Region Syddanmark

Vi har revideret åbningsbalancen pr. 1. januar 2007 for Region Syddanmark omfattende
.....

Efterfølgende afsnit beskriver regionens regnskabspraksis i forhold til åbningsbalancen og regnskab 2007.

4 Anvendt regnskabspraksis i Region Syddanmark

4.1 Indledning

I det følgende beskrives hovedtrækkene i Region Syddanmarks anvendte regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis i det omkostningsbaserede regnskab for Region Syddanmark tager udgangspunkt i de retningslinjer som er udarbejdet af Velfærdsministeriet i regelsættet "Budget- og regnskabssystem for regioner".

4.2 Sammenligningstal

Som følge af at 2007 er første gang Region Syddanmark aflægger årsregnskab, er der ikke medtaget sammenligningstal. Fra og med årsregnskabet for 2008 vil der blive medtaget sammenligningstal fra året før.

4.3 Totalregnskabet

Årsregnskabet indeholder udover regionens egen virksomhed (drifts-, anlægs- og kapitalposter) regnskabsposter for selvejende institutioner, som regionen har indgået driftsoverenskomst med.

4.4 Generelt om indregning og måling

Indtægter og omkostninger henføres som hovedregel til det regnskabsår de vedrører jf. transaktionsprincippet. Indregning kan ske indtil udløb af supplementsperioden, der slutter med udgangen af januar måned i det nye regnskabsår, jf. dog de undtagelser der fremgår af tidsplan for regnskabsafslutning.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Region Syddanmark, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Anlægsaktiver indregnes dog kun, når aktivet har en anskaffelsestotal, der er lig med eller højere end den beløbsmæssige bagatelgrænse på 100.000 kr.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er overvejende sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå regionen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

4.4.1 Dokumentation for ejerskab eller brugsret

Som dokumentation for ejerskab eller brugsret anvendes faktura, ejendomsvurdering, tinglysningssattester, skøder, leasingaftaler m.v.

Aktiver og passiver, som er overtaget fra amterne i forbindelse med kommunalreformen, er overtaget til aktivets bogførte værdi i amternes regnskaber for 2006. Delingsaftalerne er her dokumentationsgrundlaget.

4.5 Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

4.6 Finansielle instrumenter

I det finansielle marked udbydes en række styringsinstrumenter, som er velegnet til brug for styringen i låneporteføljen.

Det er regionens politik at anvende finansielle instrumenter, når det skønnes fordelagtigt jf. regionens finansielle politik og i overensstemmelse med reglerne i lånebekendtgørelsen.

Anvendte finansielle instrumenter vil fremgå af de specielle bemærkninger til årsregnskabet og omfatter de oplysninger, der kræves af Budget- og Regnskabssystemet for regioner.

4.7 Balancen

4.7.1 Anlægsaktiver generelt

Inddeling

De materielle anlægsaktiver er inddelt i følgende hovedgrupper:

Grunde og bygninger

Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

Inventar – herunder computere og andet it-udstyr

Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

De immaterielle anlægsaktiver er inddelt i følgende hovedgruppe:

Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

Indregning og måling

Anlægsaktiver måles til kostprisen. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og direkte løn.

Eventuelle tilskud til anlægsaktiver fratrækkes kostprisen inden indregning.

Anlægsaktiver indregnes:

- når aktiverne er anskaffet til vedvarende eje eller brug
- forventes anvendt i mere end et regnskabsår
- kan måles pålideligt
- har en kostpris højere end bagatelgrænsen på 100.000 kr.
- når anvendelsen er forbundet med fremtidige økonomiske fordele for regionen

Aktiver med en kostpris under bagatelgrænsen straks afskrives.

Større indkøb af aktiver, der hver for sig falder under bagatelgrænsen, indregnes som et samlet aktiv, hvis de indgår i et samlet system og har samme.

Efterfølgende omkostninger, der relaterer sig til et givet aktiv (forbedringsomkostninger), tillægges aktivets værdi, såfremt omkostningerne er væsentlige og aktivets levetid, kapacitet eller kvalitet øges ud over det oprindelige antagne. Alle øvrige omkostninger til reparation og vedligeholdelse indregnes i resultatopgørelsen ved afholdelsen.

Materielle anlægsaktiver, der er leaset, indregnes i balancen, hvis alle væsentlige risici og fordele vedrørende leasingkontrakten er overgået til leasingtager, selv om ejerforholdet ikke formelt er overdraget (finansiel leasing). Det leasede anlægsaktiv måles til den laveste værdi af dagsværdi for aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien an-

vendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for dem.

Afskrivning

Anlægsaktiverne afskrives lineært over aktivets levetid og påbegyndes i det år, hvor aktivet tages i brug.

Nedskrivning

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien (højeste værdi af kapitalværdien eller salgsværdien fratrukket forventede salgsomkostninger), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages en løbende vurdering af aktiver, når der er indikationer på værdiforringelse i forhold til den regnskabsmæssige værdi.

Opskrivning

Der vil kun blive foretaget opskrivning af materielle anlægsaktiver i de enkelte tilfælde, hvor det vurderes, at værdien af aktivet er varigt højere end den regnskabsmæssige værdi. Der opskrives ikke på immaterielle anlægsaktiver.

Scrapværdi

Scrapværdien er den værdi, som regionen forventer at få for aktivet ved udløbet af dets brugstid med fradrag for eventuelle nedtagelses-, salgs- eller reetableringsomkostninger.

Der regnes generelt ikke med scrapværdi på anlægsaktiver, da scrapværdien almindeligvis ikke skønnes at udgøre en væsentlig andel af den samlede anskaffelsværdi og samtidig ikke kan fastsættes pålideligt.

Anlægsaktiverne fra delingsaftalerne samt anskaffede brugte aktiver i øvrigt

Anlægsaktiver, som er overtaget fra amterne i forbindelse med kommunalreformen, er overtaget til aktivets bogførte værdi i amternes regnskaber for 2006. Disse aktiver vil i regionen som udgangspunkt blive afskrevet over den resterende levetid på dette tidspunkt.

I tilfælde hvor denne levetid adskiller sig betydeligt fra regionens regnskabspraksis på området og udøver en væsentlig indflydelse på regionens resultat, er levetiden tilrettet regionens regnskabspraksis. Levetiden for de enkelte aktivtyper vil endvidere være i overensstemmelse med de retningslinjer, som er udmeldt fra Velfærdsministeriet vedrørende maksimale levetider.

Aktiver der har en anskaffelsværdi under 100.000 kr. optages ikke.

Øvrige anlægsaktiver, som er anskaffet brugt, er målt til kostprisen og afskrevet efter en individuel fastsat levetid.

Tab og gevinst

Tab og gevinst ved afståelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger, og aktivets bogførte værdi. Tab eller gevinst indregnes i resultatopgørelsen.

4.7.2 Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

De immaterielle anlægsaktiver vil typisk være udviklingsomkostninger i forbindelse med systemudvikling. Internt oparbejdede anlægsaktiver er kun medtaget, hvis aktivet er centralt og væsentligt for opgavevaretagelsen og kan opgøres pålideligt.

De indregnede omkostninger vil være købsprisen samt omkostninger der relaterer sig til ibrugtagningen af aktivet eksempelvis konsulentonorarer. For internt oparbejdede immaterielle anlægsaktiver kan indregnes egne arbejdstimer.

Immaterielle anlægsaktivers afskrivningsperiode er sædvanligvis 5 år og kan ikke overstige 10 år.

4.7.3 Materielle anlægsaktiver

Rekreative arealer, bygninger og monumenter af historisk betydning samt kunstgenstande mv. indregnes ikke i balancen.

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger er målt til kostpris.

Særlige bygningsinstallationer, der tjener bygningen, indgår under hovedgruppen ”Grunde og bygninger”.

Indretning af lejede lokaler omfatter lokalefaciliteter, hvor regionen selv har foretaget særlig indretning af de lejede lokaler og afholdt omkostningen hertil. Har indretningen karakter af inventar eller lignende, som ikke er nagelfast, indregnes omkostningen som inventar.

Miljøforpligtelser på grunde fragår i grundens værdi. En eventuel herved opstået negativ værdi oplyses under eventualforpligtelser.

Grunde og bygninger, som er overtaget fra amterne i forbindelse med delingsaftalerne, er indregnet og målt til aktivets bogførte værdi i delingsaftalerne.

Amterne har oprindeligt målt aktiverne til nedenstående anskaffelsværdi:

Grunde og bygninger, som er anskaffet af amterne efter 1. januar 1999, er målt til kostpris.

Grunde og bygninger, som er anskaffet af amterne før 1. januar 1999, er målt til den offentlige ejendomsvurdering pr. oktober 2003.

Der er fastsat følgende afskrivningsperiode for grunde og bygninger:

Grunde afskrives ikke

Bygninger 15-50 år

Indretning af lejede lokaler 10 år eller over lejekontraktens varighed

Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

Tekniske anlæg mv. er målt til kostpris.

Tekniske anlæg mv., som er overtaget fra amterne i forbindelse med delingsaftalerne, er målt til aktivets bogførte værdi i amternes regnskab for 2006.

Amterne har oprindeligt målt aktiverne til nedenstående anskaffelseskostpris:

Tekniske anlæg mv., som er anskaffet af amterne efter 1. januar 1999, er målt til kostpris.

Tekniske anlæg mv., som er anskaffet af amterne før 1. januar 1999, er hvis det er muligt målt til kostpris. Hvis kostprisen ikke kendes, er der foretaget en skønsmæssig vurdering.

Tekniske anlæg mv. afskrives ud fra følgende levetider: 5-30 år

Inventar – herunder computere og andet it-udstyr

Inventar mv. er målt til kostpris.

Inventar mv., som er overtaget fra amterne i forbindelse med delingsaftalerne, er målt til aktivets bogførte værdi i amternes regnskab for 2006. Inventaret har amterne ved anskaffelse målt til kostpris.

Inventar mv. afskrives ud fra følgende levetider: 3-10 år

Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver under udførelse er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Forudbetalinger er målt og indregnet til de samlede forudbetalinger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende materielle anlægsaktiver samt forudbetalinger. Når aktivet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til en af de andre hovedgrupper og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

4.7.4 Aktiver tilhørende fonds og legater

Værdipapirer optages til kursværdi øvrige aktiver til nominel værdi.

4.7.5 Langfristede tilgodehavender

Aktier og andelsbeviser mv.

Noterede værdipapirer måles til kursværdien pr. 31. december.

Ikke noterede værdipapirer måles efter den indre værdis metode opgjort i henhold til det seneste aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab.

Indskud i Landsbyggefonden mv.

Som følge af de gunstige lånevilkår med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed måles og markeres sådanne indskud med ”-” i ultimobalancen; svarende til værdien 0. I primobalancen i det efterfølgende regnskabsår indregnes og måles indskuddet igen til nominel værdi.

Andre langfristede udlån og tilgodehavender

Disse måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavendet.

Ikke-likvide obligationer

Disse måles til aktuel kursværdi. Hvis måling til kursværdi ikke er mulig måles til nominel værdi.

Deponerede beløb for lån mv.

Måles til nominel værdi.

4.7.6 Udlæg vedr. konto 2 og 3

Opgørelse af det likviditetsmæssige mellemværende med regionen. Udlægget forrentes ultimo året med diskontoen pr. 31. december.

4.7.7 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver er aktiver som ikke er anlægsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer mv.

Varebeholdninger er indregnet, hvor værdien heraf udviser væsentlige udsving fra år til år, og værdien overstiger bagatelgrænsen på 100.000 kr. Varebeholdninger med en værdi over 1.000.000 kr. indregnes altid. Varebeholdninger måles til kostpris. Lageregulering sker efter FIFO princippet (First In First Out).

Med hensyn til væsentlige forskydninger anvendes følgende retningslinjer:

- forskydningen skal overstige 50% af primobeholdningen
- forskydningen skal overstige 10% af omsætningen (bruttoudgiften) på den funktion eller det sted, hvor forskydningen omkostningsføres i resultatopgørelsen
- begge forudsætninger skal være opfyldt for indregning

Grunde og bygninger til videresalg

Grunde og bygninger til videresalg omfatter aktiver, hvor der er truffet beslutning om salg, og hvor aktiverne ikke længere anvendes direkte i regionens drift.

Grunde og bygninger til videresalg måles til kostpris tillagt eventuelle forarbejdningssomkostninger, herunder omkostninger til byggemodning. Er dagsværdien lavere, foretages nedskrivning til denne lavere værdi.

Tilgodehavender hos staten

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

Likvide aktiver

Omfatter kontante beholdninger, indestående i pengeinstitutter samt obligationsbeholdninger og svarer til den tilstedeværende beholdning på balancedagen.

Obligationsbeholdningen kursreguleres direkte via egenkapitalen ultimo året.

Kortfristede tilgodehavender i øvrigt

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

4.7.8 Egenkapital

Egenkapitalen er målt som forskellen mellem aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for regionens formue.

4.7.9 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser kendetegnes ved, at der på balancedagen foreligger en retlig eller faktisk forpligtelse, som er et resultat af en tidligere begivenhed. Det er desuden sandsynligt eller sikkert, at afviklingen heraf vil medføre et træk på regionens økonomiske resurser, men samtidig er forpligtelsen uvis med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afholdelsen.

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Pensionsforpligtelser

Der er i balancen indregnet hensatte pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemandsansatte. Den hensatte forpligtelse er første gang målt til den aktuarmæssige opgjorte kapitalværdi pr. 31. december 2006 i forbindelse med amternes efterregulerede delingsaftaler. Der er i beregningen forudsat en pensionsalder på 62 år og en opgørelsesrente på 2 %.

Ændringer i pensionsforpligtelsen vil hovedsagelig ske på baggrund af følgende forhold:

- Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret. Der hensættes årligt 20,3 % af den pensionsberettigede løn.
- Ændring i de anvendte forudsætninger vedrørende rente, dødelighed, lønniveau
- Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd.

Kapitalværdien vil fremover blive aktuarmæssigt genberegnet minimum hvert femte år.

4.7.10 Passiver tilhørende fonds og legater

Udgør summen af fonds-/legatetkapitalens nominelle- eller kursværdi samt kontante deposita og den nominelle værdi af andre deposita.

4.7.11 Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter indregnes til restgælden på balancetidspunktet.

Forpligtelser vedrørende finansielle leasingkontrakter måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Herefter med fradrag for afdrag.

Øvrige langfristede gældsforpligtelser måles til nominal værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristet gæld optages til nominal værdi.

Skyldig feriepengeforpligtelse

Der er ikke indregnet en forpligtelse vedrørende skyldige feriepenge i 2007.

Fra 2008 skal der foretages beregning og hensættelser af skyldige feriepenge og feriefridage. Feriepengeforpligtelsen og feriefridagene beregnes pr. 31. december som henholdsvis 12,5% og 2,5% af den ferieberettigede løn.

4.8 Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode, og viser pengestrømme vedrørende drift, investering og finansiering samt regionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

4.9 Eventualposter

4.9.1 Leje og leasingaftaler

Operationelt leasede aktiver, eksempelvis lejeaftaler der ikke har karakter af finansieringsaftaler, indregnes ikke under anlægsaktiver og langfristet gæld. Sådanne aftaler optages i årsregnskabet fortegnelse over eventualforpligtelser. Optagelse i fortegnelsen sker med angivelse af den samlede lejebetaling i uopsigelsesperioden.

4.9.2 Afgivne garantier

Afgive garantier indregnes ikke i balancen men anføres i årsregnskabet fortegnelse over eventualforpligtelser.

4.9.3 Eventualrettigheder og –forpligtelser i øvrigt

Sådanne rettigheder og forpligtelser indregnes ikke i balancen men anføres i årsregnskabet fortegnelse over eventualrettigheder og -forpligtelser.

4.10 Specifikation til regnskabspraksis

Der er endvidere udarbejdet en vejledning benævnt ”Specifikation til regnskabspraksis”, hvor specifikke levetider og andre relevante forhold vedr. regnskabs- og balanceposter fremgår.

5 Balance pr. 1. januar 2007

(beløb i 1.000 kr.)	Primo 2007
Aktiver	
Anlægsaktiver:	
Immaterielle anlægsaktiver	0
Materielle anlægsaktiver	
Grunde og bygninger	7.813.693
Tekniske anlæg og maskiner	632.555
Inventar – herunder IT-udstyr	40.022
Materielle anlægsaktiver under udførelse	927.356
Omsætningsaktiver:	
Aktiver vedrørende beløb til opkrævning eller udbetaling for andre	
Kommuner og regioner m.v.	0
Staten	0
Aktiver tilhørende fonds og legater	136.543
Langfristede tilgodehavender	93.515
Udlæg vedrørende hovedkonto 2 og 3	
Sociale opgaver	663.827
Regional udvikling	0
Varebeholdninger	64.912
Fysiske anlæg til salg	8.409
Tilgodehavende hos staten	1.245.883
Kortfristede tilgodehavender I øvrigt	221.107
Likvide aktiver	3.414
Aktiver i alt	11.851.236
Passiver	
Egenkapital	4.523.060
Hensatte forpligtelser	2.504.117
Passiver tilhørende fonds og legater	192.767
Passiver vedrørende beløb til opkrævning eller udbetaling for andre	
Kommuner og regioner m.v.	0
Staten	0
Langfristet gæld	1.769.749
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	2.125.513
Kortfristet gæld til staten	178
Kortfristet gæld i øvrigt	735.851
Passiver i alt	11.851.236

6 Specifikation af nettoformue

1.000 kr.	Fyns Amt	Ribe Amt	Sønderjyllands Amt	Vejle Amt	Total
Andel af nettoformue, jf. efterregulering af aftale om fordelingen af amternes aktiver og passiver	2.125.607	347.261	917.066	454.181	3.844.115
Poster udenfor delingsaftalen	-36.160	-32.899	-15.088	-1.168	-85.315
Tillæg til efterregulering af delingsaftalen	-53.627	92.695	5.426	55.939	100.433
I alt andel af nettoformuen	2.035.820	407.057	907.404	508.952	3.859.233
Medtaget i åbningsbalancen således:					
Udlæg vedr. hovedkonto 2 og 3	-326.922	0	-36.105	-300.800	-663.827
Egenkapital	2.362.742	407.057	943.509	809.752	4.523.060
I alt	2.035.820	407.057	907.404	508.952	3.859.233