



Referat

Møde: # 12 møde i Følgegruppen for opgaveoverdragelse
Tidspunkt: Den 3. januar 2018, kl. 13.30-15.00
Sted: Mødelokale 3, Regionshuset, Damhaven 12, 7100 Vejle

Deltagere: Jan Lindegaard (*Medformand*), Ældre- og Handicapchef, Odense Kommune
Judith Mølgaard (*Medformand*), Direktør, Odense Universitetshospital
Frank Ingemann Jensen, Afdelingschef i Praksisafdelingen, Region Syddanmark
Ditte Churruca, Praktiserende læge, PLO-Syddanmark
Anders Fournaise (*Medsekretær*), Konsulent, Tværsektorielt Samarbejde, RSD
Allan Vittrup Pedersen (*Medsekretær*), Chefkonsulent, Odense Kommune

Afbud: Rolf Dalsgaard Johansen, Voksen- og Sundhedschef, Fredericia Kommune

1. Velkomst og orientering

- a) Behandling af følgegruppens punkter på mødet i Det Administrative Kontaktforum den 23. november 2017
 - i. Status fra Følgegruppen
 - ii. Samarbejdsaftaler for sondeernæring og parenteral ernæring i kommunale akutfunktioner (godkendt på møde i Sundhedskoordinationsudvalget den 19. december 2017)
 - iii. Trin 1 og 2 for bed-side analyser og prøvetagning til mikrobiologiske undersøgelser i kommunale akutfunktioner
 - iv. Trin 1 og 2 for et ændret samarbejde om samtalestøtte

Formandskabet bød velkommen til mødet, hvorefter Anders kort orienterede om behandling af følgegruppens punkter på mødet i Det Administrative Kontaktforum den 23. november 2017.

- b) Status for udpegning af nyt kommunalt medlem til Følgegruppen for opgaveoverdragelse.
Rolf har fået nyt arbejde som Direktør for Voksen og Sundhed i Haderslev kommune. Fælleskommunalt Sundhedssekretariat har indledt processen med udpegning af et nyt kommunalt medlem til gruppen.

Allan orienterede om status for processen for udpegning af en ny kommunal repræsentant i følgegruppen. Fælleskommunalt Sundhedssekretariat har efter mødet oplyst, at Fredericia ikke har mulighed for at fastholde sin plads i følgegruppen. Der udpeges således et nyt kommunalt medlem til gruppen fra én af de øvrige kommuner i regionen.

2. Følgegruppens videre arbejde med opgaven "et ændret samarbejde om samtalestøtte"

Det Administrative Kontaktforum har godkendt, at følgegruppen kan indlede arbejdet med udvikling af et pilotprojekt med 2-3 kommuner, hvor potentialet i et ændret samarbejde om samtale skal undersøges. Følgegruppen drøfter den videre proces, som indledningsvist kræver identifikation af 2-3 kommuner, som ønsker at være med.

Anders gjorde status for arbejdet med samtalestøtte efter behandlingen af punktet i Det Administrative Kontaktforum.

Følgegruppen besluttede, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal være ansvarlige for pilotafprøvningen. Sekretariatet skal hjælpe arbejdet i gang, men det forventes, at gruppe sekretariatsbetjenes af øvrige regionale og kommunale medarbejdere.

Pilotafprøvningen tilrettelægges i samspil med almen praksis lokalt i de kommuner, som medvirker. Følgegruppen drøftede, at det vil være en fordel at engagere kommuner, som har erfaring med at håndtere borgere med belastningsreaktioner i relation til arbejdsmarkedsområdet.

Følgegruppen tager i forbindelse med pilotafprøvningen stilling til evalueringsdesign – herunder målepunkter, succeskriterier, etc. Pilotafprøvningen skal både vise potentialet i samarbejdet – men også evt. økonomisk gevinster for kommunerne, så alle parter kan se sig selv ind i samarbejdet.

Det blev aftalt, at sekretariatet formulerer en mail til kommunerne med en invitation til at medvirke som pilotkommune i projektet. Mailen udsendes via Fælleskommunalt Sundhedssekretariat. Frank Ingemann nævnte i den sammenhæng nogle kommunale erfaringer, som det kunne være interessant at få med i projektet.

3. Udkast til samarbejdsaftale om bed-side analyser og prøvetagning til mikrobiologiske undersøgelser i kommunale akutfunktioner (bilag 1)

Det Administrative Kontaktforum har godkendt, at følgegruppen udarbejder udkast til en samarbejdsaftale om bed-side analyser og prøvetagning til mikrobiologiske undersøgelser i kommunale akutfunktioner. Sekretariatet har sammen med arbejdsgruppen udarbejdet udkast hertil, som fremlægges for følgegruppen med henblik på godkendelse. Efter følgegruppens godkendelse sendes samarbejdsaftalen til godkendelse i Det Administrative Kontaktforum.

Det skal bemærkes, at samarbejdsaftalen, ift. de praktiserende læger, skal fungere inden for den gældende overenskomst. PLO Syddanmark har ladet arbejdsgruppen vide, at man ikke forventer at kunne godkende samarbejdsaftalen på mødet i Det Administrative Kontaktforum den 25. januar 2018, da man fra PLO centralt afventer en "skabelon" for, hvordan praktiserende læger skal samarbejde med kommunale akutfunktioner. PLO Syddanmark har kommenteret vedhæftede udkast med henblik på at sikre, at den overholder overenskomsten.

PLO SYD har meddelt, at de ikke forventer at kunne godkende samarbejdsaftalen, da der afventes en central udmelding om samspillet mellem almen praksis og de kommunale akutfunktioner. Det er en generel problemstilling, som ikke handler om indholdet i den foreliggende samarbejdsaftale.

Input fra PLO Syddanmark er skrevet ind i den seneste version, således at det sikres, at aftalen ligger inden for rammerne af overenskomsten. Det handler bl.a. om udfordringerne om telefontid, hvor almen praksis angiveligt kun bliver honoreret for én kontakt med hjemmesygeplejen pr. dag. Der kan dog ifølge Frank godt honoreres for flere telefonkonsultationer, elektroniske konsultationer og korrespondancemeddelelser på samme dag. Dette har en anden oplevelse, og det følges der op på.

Der er behov for en dialog med PLO Centralt om mulighederne for fortsat at vedtage samarbejdsaftalen i Syddanmark på et område, som kommunerne skal kunne varetage i 2018. Det blev derfor aftalt, at Frank kontakter formand for PLO i Region Syddanmark Jørgen Skadborg og drøfter aftalen og PLO's holdninger på området inden mødet i Det Administrative Kontaktforum den 25. januar 2018. Dette vil ligeledes drøfte mulighederne med PLO Syd.

Der var en kort drøftelse af behovet for den meget konkrete formulering i samarbejdsaftalen vedr. besvarelse af edifacter inden for 3 hverdage. Formuleringen fastholdes, idet den har betydning for samarbejdet med den kommunale sygepleje (det handler om forventningsafstemning, og lægernes mulighed for at stå til rådighed).

Følgegruppen sender på trods af udmeldingen fra PLO samarbejdsaftalen til godkendelse i DAK, da den også er relevant i forhold til samarbejdet på sygehusområdet, og så må der på selve mødet tages højde for evt. udmeldinger fra PLO Syddanmark.

Jan havde en opmærksomhed på formuleringen om den kommunale kapacitetstilpasning af den kommunale sygepleje, som jf. kvalitetstandarderne for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen løbende skal tilpasses til opgaverne (formulering herom er efterfølgende godkendt af formandskabet).

4. OUH – samarbejdsaftale om HPN patienter (bilag 2)

OUH har per 1. juni 2017 indgået en samarbejdsaftale med Odense Kommune om hjemme parenteral ernæring. Samarbejdet er blevet evalueret, se vedhæftede bilag. Følgegruppen drøfter resultaterne af evalueringen og hvordan de spiller ind ift. den samarbejdsaftale om parenteral ernæring i kommunale akutfunktioner som Sundhedskordinationsudvalget godkendte den 19. december 2017.

Judith og Jan orienterede kort om udfaldet af et møde i Odense, hvor der blev fulgt op på den lokale samarbejdsaftale mellem OUH og Odense Kommune om hjemme parenteral ernæring. Der er ikke tale om en evaluering i videnskabelig forstand, men en status fra de parter, som har arbejdet med aftalefeltet. Vurderingen er, at der generelt er tilfredshed med aftalen, og at denne har skabt større åbenhed og bedre dialog mellem aftaleparterne.

5. Status på følgegruppens opgaveportefølje, herunder opgaver i regi af Sundhedsstyrelsens Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner (bilag 3)

- a. Pleje af dræn
- b. Anlæggelse og pleje af kateter
- c. Inhalationsbehandling (forstøverapparat)
- d. Hjertestarter

Følgegruppen mangler at se på områderne "pleje af dræn" samt "anlæggelse og pleje af kateter". Det forventes, at Det Administrative Kontaktforum kan præsenteres for trin 1 og 2 i model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse på mødet den 21. marts 2018.

Der udestår afklaring af enkelte instrumentelle elementer af kvalitetsstandarder, eksempelvis i forhold til inhalationsbehandling. Sekretariatet arbejder på at afklare ansvarsfordelingen og vil komme med en anbefaling til den videre proces..

6. Indledende drøftelse af proces for identifikation af følgegruppens næste opgave(r) efter implementering af Sundhedsstyrelsens Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner

Følgegruppen færdiggør snart arbejdet med udarbejdelse af samarbejdsaftaler for de opgaver, som de kommunale akutfunktioner fremadrettet skal kunne løse, jf. Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder. Derfor drøftede følgegruppen en proces for identifikation af kommende opgaver.

Følgegruppen vil løbende forholde sig til nationale udspil og det forventes, at regeringens kommende udspil omkring det nære og sammenhængende sundhedsvæsen medfører nye opgaver til følgegruppen – fx på kronikerområdet.

Følgegruppen besluttede endvidere, at foreslå Det Administrative Kontaktforum, at følgegruppen skriver ud til parterne i sundhedsaftalesamarbejdet for at høre, om der med inspiration i de eksisterende samarbejdsaftaler er andre områder, hvor der efterspørges et mere formaliseret samarbejde i form af nye samarbejdsaftaler. En proces, der ligner den som blev anvendt ifm. udvikling af model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse.

Der kan også være eksisterende samarbejdsaftaler, som er indgået lokalt mellem sygehuse og kommuner i optageområdet, der skal løftes op til fælles aftaler.

Der var også forslag om at involvere de kommunalt-lægelige udvalg i kommunerne for at høre, om der fra denne side er identificeret behov for regulering af samarbejdet på konkrete områder.

Et forslag kunne være blodprøvetagning – der er sket en stor udvikling, og der er efterhånden etableret mange forskellige løsninger på området. Der er et potentiale i at se samlet på, hvor også kommunale sygeplejersker kunne tænkes ind i en samlet løsning. Dette område er et opmærksomhedspunkt for følgegruppen og drøftes igen i forbindelse med den forestående evaluering af samarbejdsaftalen om blodprøvetagning i eget hjem (september 2018).

7. Evt.

Intet.

Næste møde:

Den 6. april 2018 kl 14.30-16.00 Judiths kontor, Odense Universitetshospital, Sdr. Boulevard 29, 5000 Odense.