

AMGROS I/S

Årsrapport 2007

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsens årsberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2007	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse (artsopdelt)	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2007 for Amgros I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

København, den 27/3 2008

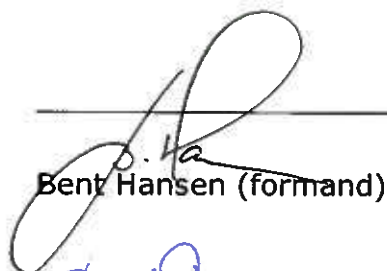


Flemming Sonne
Administrerende direktør

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Amgros har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2007.

København, den 27. marts 2008



Bent Hansen (formand)



Benedikte Kiær (næstformand)



Bent Pedersen



Poul-Erik Svendsen



Anne Marie Hansen



Henrik Thorup



Per Nielsen

Uafhængig revisors erklæring til Amgros I/S

Vi har revideret årsrapporten for Amgros I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2007, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet.

Ledelsen har ansvaret for årsrapporten. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Amgros I/S aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2007 samt af resultatet af Amgros I/S aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler.

Valby, den 3/6-08
BDO KOMMUNERNES REVISION



Ulrik Klausen

Selskabsoplysninger

Selskab	Amgros I/S Dampfærgevej 22 2100 København Ø		
	Telefon:	35 29 83 70	
	Telefax:	35 29 83 89	
	Hjemmeside:	www.amgros.dk	
	E-mail:	Amgros@amgros.dk	
	Hjemsted:	København	
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december	
Ledelse	Adm. dir. Flemming Sonne		
Bestyrelse	Bent Hansen (formand) Benedikte Kiær (næstformand) Bent Pedersen Poul-Erik Svendsen Anne Marie Hansen Henrik Thorup Per Nielsen		
Revision	BDO Kommunernes Revision Krumtappen 2 2500 Valby		

Ledelsens årsberetning

Fusion mellem SAD I/S og Amgros I/S

I efteråret 2006 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle afklare sygehusapotekernes fremtidige behov for fælles løsning af opgaver samt komme med bud på, hvordan dette skulle organiseres. Arbejdsgruppen blev sammensat af en sygehusapoteker og en embedsmand fra hver af de fem regioner, chefen for henholdsvis SAD I/S og for Amgros I/S, samt repræsentanter fra Danske Regioner.

Man var i arbejdsgruppen enige om, at der også fremover ville være brug for en central organisation til at varetage fælles interesser, herunder opgaver knyttet til bl.a. markedsføringstilladelserne og de stadig strengere krav fra nationale og internationale myndigheders side til fremstilling af lægemidler.

Da SAD og Amgros efter 1. januar 2007 havde fået samme ejerkreds, da den primære kunde i begge selskaber er sygehusapotekerne, og da de to selskaber – på hver deres måde - fremskaffer lægemidler til sygehusene, var det naturligt at interessere sig for perspektiverne i en sammenlægning af SAD og Amgros.

Arbejdsgruppen anbefalede således i foråret 2007, at SAD og Amgros skulle lægges sammen til én samlet lægemiddelorganisation. Organisationen skal arbejde målrettet for en fremadrettet strategisk planlægning af produktion og indkøb på det nationale plan, og effektivt understøtte kvalitet og udvikling på det enkelte sygehus. Fra regionerne var der bred opbakning til etableringen af en samlet lægemiddelorganisation, som endvidere kunne danne grundlag for synergieffekter, logistik og planlægning af produktion og indkøb, samt udnytte erfaringer og ekspertise mere effektivt på tværs af regionerne. Samtidig var der forventninger til, at en samlet organisation med én og samme politiske bestyrelse vil nyde større politisk bevågenhed. Amgros I/S blev anbefalet som det fortsættende selskab.

Fra 15. februar 2007 blev Amgros I/S administrerende direktør Flemming Sonne udpeget til konstitueret leder af SAD I/S, hvorved begge selskaber fik samme ledelse. Den praktiske del af fusionsprocessen startede i sommeren 2007, herunder de juridiske forberedelser og involvering af medarbejdere. Medarbejderne fik, efter bestemmelserne i virksomhedsoverdragelsesloven, tilbud om at overgå til ansættelse i Amgros I/S, hvilket samtlige medarbejdere tog i mod.

Pr. 1. december 2007 overtog Amgros I/S nye lokaler og efter ombygning blev de to personalegrupper bragt fysisk i de nye lokaler på Dampfærgevej 27-29.

Det nye selskab – Amgros I/S anno 2008 startede formelt sit virke den 1. januar 2008.

Hovedaktiviteter i 2007

Virksomhedens formål er at fungere som medicingrossist og koordinator for indkøb af lægemidler og andre apotekervarer for de offentlige sygehusejere (regionerne). Endvidere fungerer Amgros i forhold til kommunerne som ansvarlig for indkøb af høreapparater til de offentlige høreklinikker.

Amgros afholder EU-udbud for sine interessenter og indgår aftaler om indkøb af lægemidler, blodprodukter, peritoneal dialysevarevarer, høreapparater og andre hjælpemidler til de danske regioner og kommuner. Amgros har igennem årene udviklet og videreudviklet en række effektive IT-systemer, der varetager og forenkler processen omkring indkøb og forbrug af lægemidler. Der er udviklet specielle e-handels-løsninger i samarbejde med de danske sygehusapotekere, der er tilpasset til at håndtere de særlige krav, der stilles til handel og udbud af lægemidler, for at gøre hverdagen nemmere og skabe store administrative besparelser for sygehusapotekerne og leverandørerne.

Herudover opsamler og formidler Amgros information, data og viden for ejerne og udarbejder diverse analyser, herunder estimater for kommende medicinforbrug på sygehusapotekerne og høreapparatforbruget på de offentlige klinikker.

Af andre væsentlige opgaver som udføres af Amgros er opretholdelse og vedligeholdelse af varekartoteker og medicindatabaser. Det omfatter ikke mindst opdateringer af nye priser og DDD (Daily Defined Doses) på lægemidler via Det fælles Datagrundlag og de reviderede specialitetstakster, samt levering af kvalitetssikrede vareinformationer til de nye elektroniske medicinjournaler under elektroniske patientjournaler (EPJ).

Amgros har ikke selv noget fysisk lager. Alle medicinordrer fra sygehusene og sygehusapotekerne går via Amgros til leverandørerne, mens leverancer sker direkte til sygehusene. Virksomheden opsamler, bearbejder og analyserer salgsdata til brug for kommende udbud, samt generel overvågning af udviklingen på hospitalsmarkedet.

Amgros beskæftiger 18 fastansatte samt et par studenter, og har derudover tilknyttet konsulenter.

Udvikling på økonomiområdet:

Lægemidler:

Lægemedelomsætningen steg med 876 mio. kr. til 4.026 mio. kr. svarende til en vækst på 28 pct. i forhold til 2006. Amgros andel af den totale lægemedelomsætning i Danmark udgjorde i 2007 til ca. 37 pct. målt i AIP – Apotek Indkøbs Pris. Den kraftige stigning i lægemedelomsætningen i Amgros har flere årsager og heraf kan nævnes:

- En fortsat meget kraftig vækst på de nyere og dyrere lægemidler (indenfor behandlingen af kræft, gigt, transplantation m.v.)
- Sygehusapotekerne indkøber generelt flere præparater gennem Amgros i forhold til tidligere
- 3 nye sygehusapotekere (Sønderborg, Herning og Viborg) startede indkøb gennem Amgros
- Generelle prisstigninger på eksisterende produkter

Høreapparater

Omsætningen af høreapparater var i 2007 224 mio. kr. Det var 14 pct. under det budgettede. Den lavere omsætning skyldes primært en række udfordringer i kommunerne i forbindelse med, at området er overgået fra amtslig til kommunal regi. Amgros har gennem året måtte investere en del ressourcer i opbygning af nyt system til økonomisk afregning og til at styre lagerne på høreklinikker på sygehusene. Det har været nødvendigt at etablere konsignationslagere på alle de offentlige høreklinikker. Den økonomiske styring af lagerne og den økonomiske afregning med kommunerne og regioner fungerer nu særdeles hensigtsmæssigt og giver alle parter gevinst. Amgros har indgået en to-årig kontrakt med Kommunernes Landsforening/kommunerne om at varetage indkøb og handel med høreapparater. Amgros vandt kontrakten efter at have deltaget i en konkurrence med SKI.

Økonomiområdet generelt

I 2007 etablerede Amgros sin egen økonomiafdeling, mhp. at sikre en bedre økonomisk styring af regnskab, debitor masse og omkostninger. Pr. 15. april overtog Amgros selv styringen af økonomien fra Danske Regioner, men benyttede resten af 2007 Danske Regioners regnskabssystem. Som resultat af den øgede indsats i forhold til debitorgruppen, er renteindtægterne for virksomheden øget med 42 pct. til 2,4 mio.kr., mens renteudgifterne i samme periode er faldet med 53 pct.

Med henblik på at opnå de bedste økonomisk finansielle markedsvilkår gennemførte Amgros i efteråret 2007 et bankudbud. Valget af ny bankforbindelse faldt på Den danske Bank, der fra 1. januar 2008 overtager den samlede bankforretning.

Udviklingen på udbudsområdet

Generelt

Amgros har gennem 2007 udbygget det elektroniske udbudssystem yderligere og gennemgået en række ændringer i sin udbudsstruktur.

For at sikre en fortsat optimal konkurrence på hospitalsmarkedet på de lægemidler som udelukkende sælges på hospitalerne, har Amgros øget antallet af

regionale udbud. Markedet er blevet inddelt i en række mindre mængder, således at såvel små som store leverandører har mulighed for at byde ind med den mængde som de enkelte er i stand til at levere. Tiltaget har vist sig hensigtsmæssigt og resulteret i øget konkurrence med bedre priser til følge.

I de kommende år vil Amgros øge antallet af regionale udbud for at øge konkurrencen yderligere.

Patientsikkerhed og lægemiddeludbud

Amgros og sygehusapotekerne arbejder generelt for at bidrage til at øge patientsikkerheden på sygehusene, og har i det forløbne år sat flere tiltag i gang, som kan bidrage til at minimere antallet af fejlmedicineringer på de danske hospitaler.

Amgros valgte i foråret 2007 at stille krav om stregkoder (EAN13) på inderpakningerne i forbindelse med et udbud. Selvom Amgros ikke umiddelbart så nogen hindringer i den europæiske og danske lovgivning, viste det sig, at EU's lægemiddelstyrelse EMEA ikke tillader stregkoder på inderpakningerne. Helt konkret betød det, at de virksomheder, hvis præparater, der er godkendt af EMEA, ikke måtte sætte stregkoder på inderpakningerne. Amgros frafaldt kravet for at stille alle leverandører ens.

Siden har Amgros arbejdet juridisk og politisk på at få fjernet hindringerne for at kunne stille krav om stregkoder på inderpakningerne. Kommissionen har været inddraget og har tilkendegivet at den eksisterende lovgivning rummer mulighed for at stille krav om stregkoder på både inder og ydre pakning. Amgros arbejde på at sikre udbredelse af kommissionens fortolkning på området, således at der er overensstemmelse mellem lovens tolkning og håndtering.

Amgros og sygehusapotekerne mener, at patientsikkerheden på de danske hospitaler kan øges ved at indføre stregkoder på inderpakningerne og vil fortsat arbejde for, at der inden for få år er indført krav om stregkoder på alle emballagetyper.

Udviklingen på IT-området

I 2007 foretog ledelsen en række videreudviklingstiltag på eksisterende IT-systemer – e-udbud, ApoVision, Naviline m.fl.

I forbindelse med etableringen af virksomhedens økonomiafdeling, blev der udviklet et nyt hensigtsmæssigt økonomisystem baseret på Navision. Systemet er i stand til at blive integreret med Amgros eget handelssystem NaviLine samt en række andre væsentlige IT systemer.

Af nye tiltag i forhold til Amgros kunder – sygehusapotekerne blev en ny hjemmeside – www.apoteksportalen.dk taget i brug. Målet med systemet har været, at skabe et samlet overblik over forventet forbrug af de enkelte varenumre på de enkelte sygehusapoteker, samt for landet som helhed. Hjemmesiden giver samtidig sygehusapotekerne et overblik over, hvor Amgros har indgået kontrakter med eksterne leverandører. Overordnet mål har været at bidrage til en bedre logistik landet over ved at nedbringe antallet af restordre. Systemet er blevet godt modtaget alle steder. Målet er på sigt, at indarbejde SAD-præparaterne i systemet.

Etablering af sekretariat

I forbindelse med forberedelsen af fusionen, er der anvendt en del ressourcer på at sikre den mest hensigtsmæssige sammenlægning af virksomhedernes medarbejdere. I sommeren 2007 blev organisationen ændret, m.h.p. at skabe de bedste rammer for videreførelsen og løsning af SAD og Amgros nuværende opgaver og samtidig skabe platformen for de nye opgaver, som er fulgt med sammenlægningen. En række arbejdsgrupper med repræsentanter for begge virksomheder har arbejdet på at danne basis for det nye selskab og sikre det bedste afsæt for det fælles selskab.

Behovet for sekretariatsstøtte for virksomheden og sygehusapotekerne har været stigende, hvorfor ledelsen valgte at etablere et sekretariat i sommeren 2007. Formålet med sekretariatet er at sikre, at den samlede organisation supporteres på en række væsentlige områder som bl.a. sekretæropgaver, presse og kommunikation, personalesager, arbejdsrutiner, kvalitetsstyring og generelle administrative opgaver.

Gennem år 2007 fik virksomheden stor bevågenhed fra pressen og fra lægemiddelindustrien. Amgros indflydelse og betydning på det danske lægemiddelmarked har været stigende over de senere år. Baggrunden herfor skal findes i det hastigt voksende hospitalsmarked og den række af patentudløb, som finder sted i disse år.

Ledelsen gennemførte i 2007 en interressentanalyse og analyse af Amgros I/S og SAD I/S m.h.p. udarbejdelse af en strategiplan for Amgros for perioden 2008 og 2009. Bestyrelsen tiltrådte ledelsens oplæg.

Videnressourcer

Ledelsen ønsker at udvikle dokumentationen af de interne arbejdsprocesser.

Det gælder bl.a. for udbudsområdet, hvor håndteringen af eksisterende (traditionelle) udbud og udvikling af nye udbudsformer har medført et stigende antal dokumentationsopgaver og projekter i virksomheden. Det har derfor været nødvendigt at få tilført flere farmaceutiske kompetencer. Yderligere ansættelser vil ske i 2008 for at dække behovet.

De stigende priser og lanceringen af en række dyre hospitalsprodukter har medført stærkt stigende omkostninger til indkøb af lægemidler i såvel Danmark som i det øvrige Europa. Prisniveauet på hospitalspræparater i Danmark ligger eksempelvis på nogle områder væsentlig over de øvrige nordiske lande. Dette faktum har fået ledelsen til at øge virksomhedens fokus på prisudviklingen på det europæiske lægemiddelmarked, hvorfor virksomheden er blevet tilført personale ressourcer og kompetencer til dette arbejde. Et projekt er opstartet, som skal opbygge et overvågningsystem, hvor Amgros automatisk får adgang til at følge prisudviklingen i Europa på de største hospitalspræparater. Området følges af flere interessenter på det danske marked.

Som følge af fusionen og af hensyn til den daglige drift, blev der afholdt færre uddannelsesdage for personalet end tidligere år. Alle medarbejdere har imidlertid gennemgået et teamudviklingsforløb samt de sædvanlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS) m.h.p. at fastlægge uddannelsesbehov i organisationen, de interne ressourcer og kompetencer.

En del opgaveløsninger er fortsat afhængige af få personers kompetence, hvilket gør organisationen sårbar. Ledelsen har taget tiltag til at øge antallet af medarbejdere, styre i retning af øget projektorganisering og vil revidere opgavefordelingen i organisationen over de næste år. Med en kvalitetssikring af virksomheden med metode og procesbeskrivelser, forventer ledelsen, at sårbarheden reduceres over kommende år samtidig med, at nye opgaver kan igangsættes, gennemføres og afsluttes hurtigere end i dag.

Ledelsen forventer dels at kunne fastholde de nuværende dygtige medarbejdere, og dels at kunne tiltrække de dygtigste medarbejdere med relevante kompetencer fra offentlige og private virksomheder.

Den forventede udvikling

Amgros forventer at opbygge og styrke udbudskompetencer internt og hos Amgros` kunder for at sikre synergieffekt, udvikling og kvalitet i samarbejdet på de fælles forretningsområder. Der vil fortsat være fokus på optimering og udvikling af infrastrukturen i Amgros - specielt i forhold til fusionen mellem de to selskaber SAD I/S og Amgros I/S.

Forskellen i brug af elektroniske systemer i de to selskaber, kræver en række ressourcer og investeringer i e-systemer samt udviklingen af databasessystemer til håndtering af elektroniske bestillinger af blandt andet råvarer, emballager og SAD-præparater. Ligeledes venter en række opgaver på at blive gennemført herunder opbygning af et elektronisk kvalitetsstyringssystem, produktdatabase og dokumentationsdatabase.

Etableringen af SAFE teamet (SygehusApotekernes Forsknings-Enhed) vil fylde en del i den nye organisation. Resultaterne af indsatsen vil over de kommende år bidrage til flere brugbare løsninger indenfor klinisk og teknisk farmaci. Samtidig markerer såvel Amgros som sygehusapotekerne sig på det videnskabelige område, hvor Danmark sammenlignet med de øvrige europæiske lande på nuværende tidspunkt halter væsentlig efter.

Øget samkøring af den nye virksomheds IT-systemer vil skabe den bedste synergi og sikre den bedste udnyttelse af økonomiske som personalemæssige ressourcer, hvorfor ledelsen også i 2008 vil satse kraftigt herpå. Udrulningen og implementering af e-logistikstyring (E3) på sygehusapotekerne vil fortsætte gennem de kommende år og kommer til at omfatte de fleste sygehusapoteker i landet. Denne udvikling vil øge behovet for yderligere personaleressourcer til at styre den logistiske support i Amgros overfor sygehusapotekerne.

På lægemiddelområdet vil omsætningen stige kraftigt og kravene til gennemførelsen af fremtidens udbud vil kræve øget dokumentation og tættere samarbejde med slutbrugerne og de kliniske afdelinger. Fra 2008 vil Amgros sammen med sygehusapotekerne etablere en række samarbejder med lægemiddelkomiteerne fra hele landet, for at sikre højere grad af konsensus omkring lægemiddelvalg på udvalgte behandlingsområder.

Ledelsen forventer fortsat at deltage i diskussionen med regionerne og de regionale indkøbere om muligheden og lønsomheden af at samle flere forretningsområder og opgaver i Amgros.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2007 er aflagt i overensstemmelse med principperne i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Om den anvendte regnskabspraksis kan oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Generelt

Indtægter og omkostninger periodiseres, så det enkelte regnskabsår så vidt muligt kun indeholder årets indtægter og udgifter.

Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af medicin og høreapparater indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og rabatter.

Balancen

Anlægsaktiver

Anskaffelse af immaterielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsessummen, som afskrives lineært over 3 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender inklusive finansielle tilgodehavender fra kunder samt øvrige finansielle tilgodehavender måles til amortiseret kostpris med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på baggrund af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse i bestyrelsen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensættelser

Til dækning af Amgros feriepengeforpligtelse er hensat 1,5 mio. kr.

Regulering af forpligtelserne foretages via resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. December 2007

Note		2006 kr.	2007 kr.
1	Nettoomsætning	59.649.154	77.455.215
	Indtægter i alt	59.649.154	77.455.215
2	Personaleomkostninger	8.330.621	9.961.787
3	Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2.090.887	5.776.460
4	Driftsomkostninger	18.184.179	21.751.876
	Driftsresultat	31.043.466	39.965.092
5	Finansielle poster	1.451.307	2.261.332
	Årets resultat	32.494.773	42.226.424
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til egenkapitalen	32.494.773	42.226.424

Balance 31. December 2007

Note	AKTIVER	2006	2007
3	Immaterielle anlægsaktiver	11.058.206	17.875.497
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	472.027	483.351
	Anlægsaktiver i alt	11.530.233	18.358.848
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger - høreapparater	0	16.827.926
	Tilgodehavender	366.640.232	471.745.969
	Mellemregninger	1.370.067	856.228
	Moms	1.432.848	0
	Omsætningsaktiver ialt	369.443.147	489.430.123
	Likvide beholdninger	36.466.158	27.406.747
	Aktiver i alt	417.439.537	535.195.718

Balance 31. December 2007

Note	PASSIVER	2006	2007
	Egenkapital		
	Overført fra tidligere år	24.289.422	33.581.218
	Udbytte	-23.202.977	-33.581.218
	Årets resultat	32.494.773	42.226.424
	Ialt	33.581.218	42.226.424
	Interessenternes indskud	11.775.999	13.572.500
	Egenkapital ultimo	45.357.217	55.798.924
	Hensættelser		
6	Feriepenge	1.125.017	1.496.028
	Kortfristet gæld		
	Anden kortfristet gæld	1.768	404.886
	Varekreditorer	370.955.535	473.046.129
	Moms	0	4.449.751
	Kortfristet gæld i alt	370.957.303	477.900.766
	Passiver	417.439.537	535.195.718

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømme fra driften	
Årets resultat	42.226.424
Afskrivninger	5.776.460
Forskydninger i hensatte forpligtelser	371.011
Finansforskydninger	-45.060.355
Investeringer i anlægsaktiver	-12.593.751
Likvid beholdning pr. 1/1-2007	36.466.158
Likvid beholdning pr. 31/12-2007	27.406.747

Noter

Note 1 Nettoomsætning	2006	2007
Varesalg medicin	3.149.611.922	4.026.249.514
Varekøb medicin	-3.090.951.783	-3.951.091.213
Varesalg høreapparater	242.766.269	224.538.958
Varekøb høreapparater	-241.777.254	-222.242.044
I alt	59.649.154	77.455.215

Note 2 Personaleomkostninger	2006	2007
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	11,5	14
De samlede personaleudgifter udgør:		
Løn og gager	7.106.690	8.989.803
Hensættelse feriepenge	1.125.017	371.010
Vikarer og overarbejde	73.945	337.223
Konsulentbistand	0	593.616
Indtægter	0	-392.148
Andre udgifter til social sikring m.v.	24.969	62.283
I alt	8.330.621	9.961.787

Note 3 Immaterielle anlægsaktiver	
ANSKAFFELSESSUM	
Saldo pr. 1.1.2007	13.666.120
Tilgang til kostpris	12.605.075
Afgang til kostpris	0
Anskaffelsespris pr. 31. December 2007	26.271.195
AF- OG NEDSKRIVNINGER	
Saldo pr. 1.1.2007	2.135.887
Årets afskrivninger	5.776.460
Årets nedskrivninger - huslejedepositum	483.351
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0
Afskrivninger 31. december 2007	8.395.698
Bogført værdi 31. december 2007	17.875.497

Note 4 Driftsomkostninger	2006	2007
EDB	6.302.335	5.702.190
Transport, møder, uddannelse (Amgros)	1.300.680	1.054.581
Transport, møder, uddannelse (Kunder)	1.298.260	1.167.944
Kontorhold	1.091.335	1.107.518
Bestyrelse	746.891	270.743
Fremmede tjeneseteydelser	7.444.677	12.448.900
Driftsomkostninger ialt	18.184.179	21.751.876

Note 5 Finansielle poster	2006	2007
Renteudgifter og gebyrer	199.198	94.372
Renteindtægter	1.650.505	2.355.704
Finansielle poster ialt	1.451.307	2.261.332

Note 6 Feriepenge	2006	2007
Hensat feriepengeforpligtelse	1.125.017	1.496.028