

Forretningsorden for sundhedsudvalget i Region Syddanmark

§ 1

Sundhedsudvalget består i henhold til regionsrådets beslutning af 11 medlemmer.

Sundhedsudvalgets funktionsperiode følger regionsrådets funktionsperiode.

Mødevirksomhed

§ 2

Sundhedsudvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Møderne afholdes som udgangspunkt i Regionshuset i Vejle. Udvalget kan dog ved simpelt flertal beslutte andre mødesteder.

Ordinære møder afholdes i henhold til godkendt mødeplan.

Ekstraordinært møde kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt.

§ 3

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, meddeles dette til formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

§ 4

Personer, der er ansat i regionens tjeneste, har adgang til at overvære sundhedsudvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.m. for udvalget.

Sundhedsudvalget kan endvidere indkalde andre personer til at bidrage til drøftelserne i udvalget, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 5

Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af sundhedsudvalgets møder.

Såfremt et medlem ønsker en sag behandlet på et udvalgmøde, meddeles dette til formanden inden 11 dage før mødet.

Formanden anmoder administrationen om at udarbejde et egentligt dagsordenspunkt.

§ 6

Indkaldelse til ordinære møder sker ved fremsendelse af dagsorden til sundheds udvalgets medlemmer samt øvrige deltagere senest 4 hverdage forud for mødet.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden så tidligt som muligt medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Sager på en dagsorden, der udsendes senere end 4 hverdage forud for mødet, kan kun behandles, hvis der i sundhedsudvalget er enighed herom. Hvis sagen ikke tåler udsættelse kan et simpelt flertal beslutte at behandle sagen.

§ 7

Dagsorden med bilag samt beslutningsreferat udsendes elektronisk til sundhedsudvalgets medlemmer via et elektronisk dagsordenssystem.

Dagsorden med bilag og beslutningsreferat lægges endvidere på regionens hjemmeside.

Beslutningsdygtighed og mødeledelse

§ 8

Sundhedsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

I formandens fravær ledes mødet af næstformanden

Beslutningsprotokol

§ 9

Der føres protokol over sundhedsudvalgets møder, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de truffne beslutninger indføres. Det påhviler formanden eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.

Ved eventuelle afstemninger skal udfaldet heraf fremgå af protokollen for den enkelte sag, idet antal stemmer for og imod anføres. Navne på mindretallets stemmeafgivere noteres i protokollen.

Det skal tydeligt af protokollen fremgå, i hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i afstemning.

Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen – og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal den pågældende meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Begæringen skal fremsættes under mødet.

Beslutningsprotokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet

Habilitet, tavshedspligt m.m.

§ 10

Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som kan begrunde inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

Sundhedsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet.

Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt den pågældende må anses for inhabil.

§ 11

Ethvert medlem af sundhedsudvalget har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152c – 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i sundhedsudvalget.

Forståelse og ikrafttræden af forretningsordenen

§ 12

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for sundhedsudvalget i udvalgets næste møde.

§ 13

Forretningsordenen træder i kraft ved sundhedsudvalgets godkendelse.

Ændringer i forretningsordenen

§ 14

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i udvalget.

Godkendt af sundheds udvalget den xxxx 2018