

# Forretningsorden

## Psykiatrisk dialogforum i Region Syddanmark

### **Sammensætning**

§ 1 Psykiatrisk dialogforum består i henhold til regionsrådets beslutning af op til 22 medlemmer.

§ 2 Psykiatrisk dialogforums funktionsperiode følger regionsrådets funktionsperiode.

### **Mødeledelse**

§ 3 Psykiatrisk dialogforum konstituerer sig på første møde med en formand og en næstformand.

§ 4 Formanden leder Psykiatrisk dialogforums møder. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden.

### **Mødevirksomhed**

§ 5 Psykiatrisk dialogforum udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

§ 6 Møderne afholdes som udgangspunkt i regionshuset i Vejle. Psykiatrisk dialogforum kan dog ved simpelt flertal beslutte andre mødesteder.

§ 7 Ordinære møder afholdes i henhold til godkendt mødeplan. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af formanden eller af et flertal af Psykiatrisk dialogforums medlemmer. Indkaldelse til ekstraordinære møder, det vil sige mødets tidspunkt, skal ske med det længst mulige varsel. Dagsorden udsendes som ved ordinære møder 14 dage før mødets afholdelse.

§ 8 Er et medlem forhindret i at deltage i et af Psykiatrisk dialogforums møder, meddeles dette til formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

§ 9 Det er brugerrepræsentantens opgave at indsætte en eventuel valgt stedfortræder, hvis han/hun selv har forfald.

§ 10 Personer, der er ansat i regionens tjeneste, har adgang til at overvære psykiatrisk dialogforums møder med henblik på at varetage sekretariatsfunktioner m.m. for forummet.

§ 11 Psykiatrisk dialogforum kan endvidere indkalde andre personer til at bidrage til drøftelserne i rådet, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

### **Indkaldelse og dagsorden**

§ 12 Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af psykiatrisk dialogforums møder.

§ 13 Indkaldelse til ordinære møder sker ved fremsendelse af dagsorden til psykiatrisk dialogforum samt øvrige deltagere senest 14 dage forud for mødet.

§ 14 Dagsorden med bilag samt beslutningsreferat udsendes elektronisk til psykiatrisk dialogforums medlemmer. Dagsorden med bilag samt referat lægges endvidere på regionens hjemmeside. I tilfælde af, at medlemmer har eventuelle bemærkninger, skal disse være administrationen i hænde senest en uge efter udsendelse af referatet.

### **Beslutningsprotokol**

§ 15 Der føres protokol over psykiatrisk dialogforums møder, hvor den til mødet udsendte dagsorden samt de truffe beslutninger indføres. Det påhviler formanden eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

§ 16 I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.

§ 17 Psykiatrisk dialogforums medlemmer underskriver protokollen ved mødets afslutning.

### **Udarbejdelse af høringssvar**

§ 18 Brugerforeningerne kan afgive høringssvar enkeltvis eller i fællesskab, på møder eller via skriftlige høringssvar. I situationer, hvor psykiatrisk dialogforums brugerrepræsentanter ønsker at afgive fælles skriftligt høringssvar, anvendes følgende model:

1. Medlemmer fremsender input til høringssvar til næstformanden med henblik på koordinering af et samlet svar (14 dage før høringsfristen)
2. Næstformanden udarbejder et udkast til samlet høringssvar og fremsender dette til medlemmerne med henblik på bemærkninger/rettelser (syv dage før høringsfristen)
3. Medlemmer sender eventuelle bemærkninger/rettelser til næstformanden (fire dage før høringsfristen)
4. Næstformanden tilretter og fremsender endeligt høringssvar (inden høringsfristens udløb)

### **Forståelse og ikrafttræden af forretningsordenen**

§ 19 Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelse af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for psykiatrisk dialogforum ved forummets næste møde.

Godkendt på psykiatrisk dialogforums møde den 7. juni 2018.