

	Tværregionale dokumenter			Niveau:	
	Udkast			Fejlagtigt registrerede dødsfald	
Dokumentbrugere:	Forfatter:	Dokumentansvarlig:	DokumentID / Dokumentnr.	Version:	Retningslinje
RSD-inst	Vibeke	KLF	669828 /	B	Godkendt af:
Læseadgang:	Overgaard				
Alle	Madsen				

- 1) **Formål**
 - 1.1) **Anvendelsesområde**
 - 1.2) **Baggrund**
- 2) **Fremgangsmåde**
 - 2.1) **Arbejdsgang**
 - 2.1.1) **Arbejdsgang, illustration**
 - 2.2) **Patient er fejlregistreret død i SEI, men der er endnu ikke opdateret til CPR-registret**
 - 2.3) **Patient er fejlregistreret død i SEI, og der er opdateret til CPR-registret**
 - 2.4) **Information af patienten**
 - 2.5) **Patientkontoret og patientvejledere**
- 3) **Dokumentation**
 - 3.1) **Dokumentation af aktivitet**
- 4) **Referencer og litteratur**

1) Formål

Formålet med retningslinjen er at beskrive arbejdsgangen, når en dødsattest skal annulleres som følge af et fejlregistreret indberettet CPR-nummer, samt beskrive, hvem og hvordan der skal følges op efter fejlregistreringen, herunder hvem der skal kontaktes.

1.1) Anvendelsesområde

Læger og plejepersonale

1.2) Baggrund

Hvis en patient ved en fejl registreres død, kan det få store konsekvenser for patienten. En fejlregistrering i CPR-registeret kan få konsekvenser for patienten i form af lukning af Nem-ID, lukning af bankkonti, opsigelse af lejemål, stop af pensionsudbetaling og andre offentlige ydelser, automatisk opgørelse af bo, opsigelse af forsikring mv.

En hurtig og præcis indsats skal derfor iværksættes, så konsekvenserne for patienten minimeres, hvorfor indeværende retningslinje kan hjælpe med at klarlægge, hvilke instanser der skal kontaktes.

2) Fremgangsmåde

2.1) Arbejdsgang

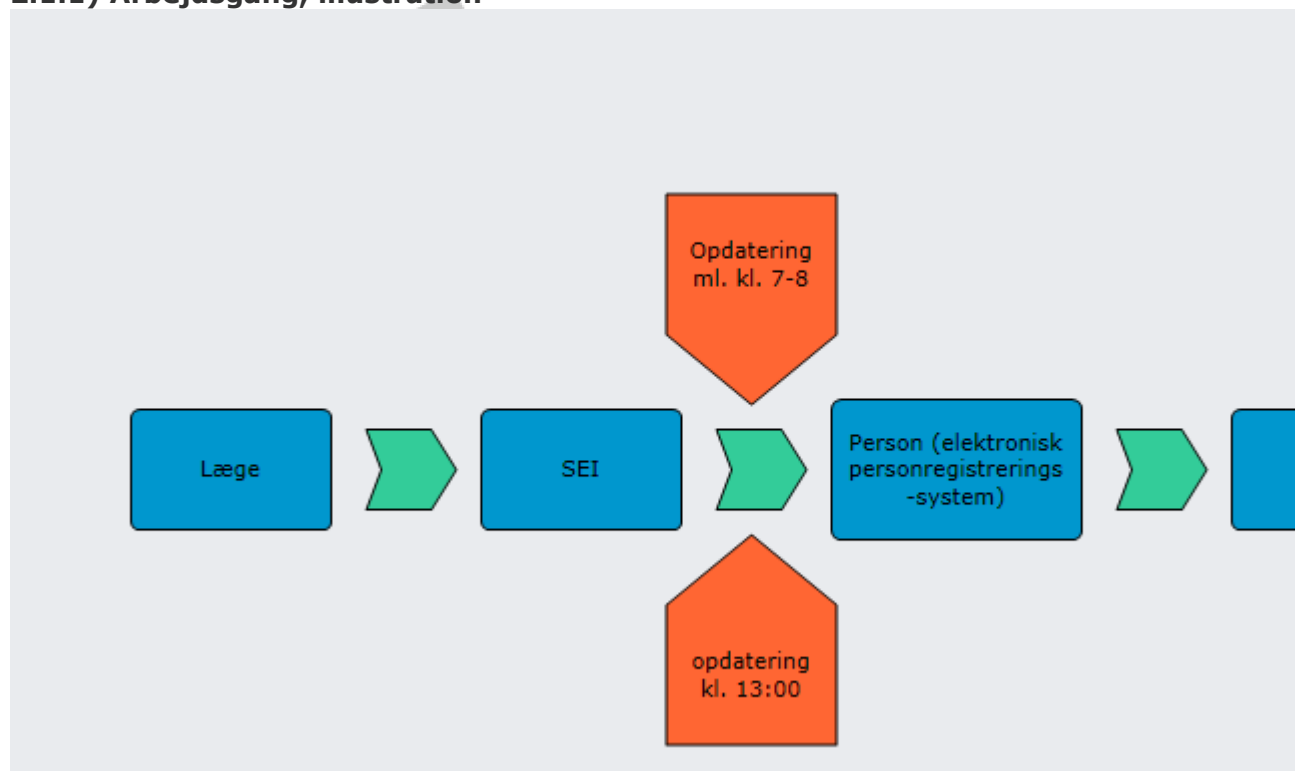
Når dødsattester registreres i Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningsystem (SEI), formidles de videre til Kirkeministeriet. Dette sker elektronisk ca. kl. 7.00 og kl. 13.30 dagligt, og samtidig sker der en dødsregistrering i CPR-registret. Det er derfor væsentligt (hvis muligt) at nå at rette SEI, inden der sker opdatering til CPR-registret, men også at kontakte Kirkeministeriet eller sognepræsten.

Ved registrering i CPR-registret går der straks besked videre til alle abonnenter på det aktuelle CPR-nummer i CPR-registret, som lukker diverse konti med det samme.

CPR-registeret opdateres løbende <https://www.cpr.dk/kunder/drifstatus/>, men er afhængig af de input, der gives til systemet, herunder lægens annullering af dødsattesten i SEI.

Ifølge Kirkeministeriets IT-afdeling forløber en annullering på samme måde, og en annullering kan derfor ligeledes opdateres 2 gange dagligt.

2.1.1) Arbejdsgang, illustration



2.2) Patient er fejlregistreret død i SEI, men der er endnu ikke opdateret til CPR-registret

Hvis du som læge har indberettet et forkert CPR-nummer, skal dødsattesten annulleres, se [Indberetning af dødsattester](#), afsnittet "Hvad, hvis jeg har indberettet et forkert CPR-nummer..."

2.3) Patient er fejlregistreret død i SEI, og der er opdateret til CPR-registret

- Annullér dødsattesten i SEI som ovenfor beskrevet.
- På hverdage: Kontakt Kirkeministeriet, der er ansvarlig for personregistreringen i CPR, for at gøre opmærksom på fejlindberetningen. Kirkeministeriets personsupport kan kontaktes på telefon: 70 20 25 35 (Tryk 2) eller mail itk-p-support@km.dk.
I weekenden: Kontakt sognepræsten i afdødes bopælssogn. Find kontaktinfo gennem patientens adresse på sogn.dk.
- Kontakt sygehusets IT support for at få fejlregistreringen rettet i Cosmic.
- Kontakt patientens hjemkommune hvis patienten har kontakt til hjemmeplejen og orienter om fejlregistreringen
- Giv besked til patientens egen læge
- Lægen orienterer afdelingsledelsen om fejlregistreringen

2.4) Information af patienten

Den ansvarlige læge eller dennes afdelingsleder er tovholder for informationen af patienten. Hvis det er sygehuset, der opdager fejlregistreringen, tages straks kontakt til patienten pr. telefon, hvor der oplyses om fejlregistreringen og de konsekvenser, det har, se nedenfor. Hvis det er patienten, som opdager, at der er sket en fejlregistrering og derfor kontakter sygehuset, er patienten allerede klar over, at fejlregistreringen har konsekvenser. For at hjælpe patient og evt. pårørende gøres følgende:

- Beklag, og fortæl om fejlregistreringen og de konsekvenser det har, herunder lukning af patientens Nem-ID, lukning af bankkonti, evt. opsigelse af lejemål af bolig etc.
- Tilbyd en samtale. Hvis det er relevant tilbydes psykologsamtaler.
- Udfærdig og udlever *informationsbrev*, hvor patienten skriftligt /personligt informeres om det passerede.
- Udfærdig og udlever *bekræftelsesbreve* til patient (dansk og/eller engelsk) som kan fremvises ved behov.
- Udfærdig *officielt brev* til myndigheder mm. og udlever til patient.
- Oplys patienten om klagemuligheder
- Patienten oplyses om, at Patientkontoret kan kontaktes med henblik på råd og vejledning.

2.5) Patientkontoret og patientvejledere

Patienten informeres såvel i informationsbrevet som på evt. møde med sygehuset om at patienten har mulighed for vejledning og hjælp hos Patientkontoret. På Patientkontoret sidder patientvejledere, der i hele forløbet står til rådighed for vejledning, støtte og bistand om nødvendigt.

Patientkontorets opgaver

- Vejlede patienten om at tilgå CPR-registret, hvorfra der kan laves et udtræk over offentlige og private abonnenter af data.
- Link til CPR-registret: <https://www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/Folkeregister-og-CPR/Det-Centrale-Personregister-CPR>
- På baggrund af udtrækket fremsender Patientkontoret på patientens vegne et officielt brev (vedlagt skabelon) til alle abonnenter med oplysning om fejlregistreringen og ønske om genaktivering/tilbagerulning af iværksatte processer, f.eks. hvor en forsikring som er ophørt på baggrund af fejlregistreringen ikke automatisk oprettes på ny.
- Oplyse patienten om, at denne i nogle situationer kan blive bedt om at møde personligt op, f.eks. på kommunen. Dette på grund af de juridiske hensyn til identifikation.
- Informere patienten om, at udtrækket fra CPR-registret ikke nødvendigvis er udtømmende, og patienten derfor kan blive kontaktet af andre, der har modtaget oplysning om fejlregistreringen.
- Informere patienten om at notere tidsforbrug, samt eventuelle udgifter i forbindelse med fejlregistreringen til brug for en erstatningsopgørelse.
- Patientkontoret står i hele forløbet til rådighed for vejledning, støtte og bistand om nødvendigt.

Flere oplysninger om Patientkontoret i Region Syddanmark findes på <https://www.regionsyddanmark.dk/wm406195>

3) Dokumentation

3.1) Dokumentation af aktivitet

Fejlregistrering og opfølgning dokumenteres i Cosmic

4) Referencer og litteratur

(Ændringslog)

Version 1 / september 2018	Dokumentet oprettes
----------------------------	---------------------

Bilag:

Bekræftelsesbrev, dansk og engelsk

Informationsbrev til patienten

Officielt brev fra patientkontoret

UDKAST