

GODE RÅD OM VIDEOMØDER

Generelt



RAMMER

Teknik:

- Test lyd og billede i god tid inden mødet-gerne dagen før
- Når du anvender PC, tablet og smartpho-ne, så sørg for at bruge et headset med mikrofon
- Hvis du anvender videokonferenceudstyr, så test, at det virker dagen inden mødet



Omgivelser:

- Sørg for god belysning og undgå lys bag-fra og undgå modlys
- Sluk evt. for din mikrofon, når du ikke taler
- Oplys dine omgivelser om, at du er i møde
- Forstyr ikke dine omgivelser og sørg for at der er ro i lokalet
- Sæt mobilen på lydløs
- Husk, at papir, kaffekopper, tastetryk m.m. kan forstyrre en del i et videomøde
- Luk unødige programmer på din PC
- Undlad at læse mails under mødet
- Sikr dig, at I kan se hinanden på skærmen

PLANLÆGNING

Vælg en ordstyrer

Udveksl telefonnummer, så I kan kontakte hinanden, hvis ikke alle dukker op

VIDEOMØDET

Ved videomøder gælder samme regler for god mødekultur som ved fysiske møder, men nogle regler bliver vigtigere i et videomøde for at opnå et effektivt møde:

Mødekultur:

- Videomøder starter ofte mere præcist, så vær klar
- Ordstyrer sikrer talerækkefølge
- Følg dagsorden og hold dig til emnerne
- Respekter talerækken
- Tal ikke i munden på hinanden
- Indled med navn og funktion, når du har taleretten
- Hold øje med, at ingen falder ud af mødet
- Undgå unødigt støj

Pauser:

Sørg for at lægge en kort pause ind efter cirka 45 minutters møde

