



Referat

Møde: # 15 møde i Følgegruppen for opgaveoverdragelse
Tidspunkt: Den 12. oktober 2018, kl. 09.00-11.00
Sted: Mødelokale 3, Regionshuset, Damhaven 12, 7100 Vejle

Deltagere: Charlotte Scheppan (*Medformand*), Sundhedschef, Odense Kommune
Mathilde Schmidt-Petersen (*Medformand*), Sygeplejefaglig direktør, Odense Universitetshospital
Ditte Churruca, Praktiserende læge, PLO-Syddanmark
Helle Brinch, Seniorchef, Vejle Kommune
Frank Ingemann Jensen, Afdelingschef i Praksisafdelingen, Region Syddanmark
Anders Fournaise (*Medsekretær*), Konsulent, Tværsektorielt Samarbejde, Region Syddanmark
Allan Vittrup Pedersen (*Medsekretær*), Chefkonsulent, Odense Kommune

1. Velkomst og orientering

- a. Behandling af følgegruppens punkter på mødet i Det Administrative Kontaktforum den 27. september 2018 (bilag 1)
 - i. Status fra Følgegruppen
Følgegruppens portefølje blev godkendt og DAK godkendte ligeledes, at følgegruppen kan afvente igangsættelsen af arbejdet med samtalestøtte.
 - ii. Godkendelse af koblingen af kommunale akutfunktioner til den regionale Laboratoriemedicinske Kvalitetsordning (LKO)
Sagen blev skubbet til næste møde, da Sydvestjysk Sygehus stillede spørgsmål ved økonomien i aftalen. Der afholdes den 11. oktober møde med LKO styregruppen, hvor det forventes, at sagen afklares. På mødet gives en status for arbejdet, samt planen for at dagsordenssætte punktet på mødet i DAK den 19. november.
 - iii. Monitorering af samarbejdsaftalerne om IV-behandling med antibiotika og væske
DAK drøftede monitoreringen - herunder hvad der skal til for at samarbejdet om IV-behandling kan videreudvikles. DAK godkendte følgegruppens forslag om fortsat monitorering af samarbejdsaftalerne.
 - iv. Monitorering af samarbejdsaftalerne om parenteral ernæring og sondeernæring
DAK drøftede resultaterne af monitorering og besluttede, at Følgegruppen skal monitorere samarbejdsaftalerne én gang årligt frem til evaluering af aftalerne er forelagt.

Referat

Anders gav en status for drøftelsen i DAK om samtalestøtte. Der var opbakning til at udsætte den videre proces indtil indsatser og initiativer er fastsat for Sundhedsaftalen 2019-2023.

Monitorering af samarbejdsaftalerne blev godkendt. Der var på DAK-mødet en drøftelse af muligheden for at udvikle samarbejdet om IV-behandling, men en evt. udvidelse af opgaven handler primært om økonomi og rekrutteringsproblematikken, men der var på mødet en drøftelse af andre løsninger – fx i form af teknologisk udvikling og effektivisering samt kompetenceudvikling. Der blev aftalt en monitorering igen om et år. Sekretariatet arbejder videre med en model for justeret monitorering.

Punktet vedr. regionale Laboratoriemedicinske Kvalitetsordning (LKO) blev trukket fra DAK, da der fra regional side har været en bekymring om økonomien i opgaven. Der har efterfølgende været afholdt møde med LKO styregruppen i Region Syddanmark. Mødet har sikret, at der er en ensartet opfattelse af opgavens omfang og sammenhængen til den økonomiske ramme. På baggrund af mødet kommer der et forslag til enkelte ændringer i samarbejdsaftaleteksten, som sendes til Følgegruppen mhp. behandling på det kommende møde i DAK. Der er ikke ændret på de økonomiske rammer eller det udgangspunkt, som følgegruppen har godkendt for kvalitetssikring i seneste sagsfremstilling.

Helle stillede spørgsmål ved den måde, som kommunernes økonomi gøres op på, og flere kommuner har rejst samme problematik i regi af SSF, da der er stor forskel på, hvordan akutområdet organiseres i kommunerne. Konkret er problemet, at nogen kommuner ikke er organiseret med et akutteam, men har bredt kompetencer ud

over hele hjemmesygeplejen. Samarbejdsaftalen forsøger at tage højde herfor ved, at den enkelte kommune skal gå i dialog med den lokale LKO om at vurdere hvilke sygeplejersker, der skal anvende POCT udstyret og kompetenceudvikles heri. Følgegruppen tager emnet op igen, når vi har erfaringerne med området.

2. Kommunikation til vagtlæger om kommunale akutfunktioner

I forbindelse med udviklingen af Sundhedsaftalen 2019-2022 har Sundhedskoordinationsudvalget afholdt et lokalpolitisk møde med hver af de 22 syddanske kommuner. PLO Syddanmark har været repræsenteret på de fleste møder og har flere gange nævnt, at der er behov for, at vagtlægerne i Syddanmark får et bedre overblik over de opgaver, som de kommunale akutfunktioner kan løse, samt kontaktoplysninger på de 22 syddanske kommuner samlet et sted. På mødet drøftes mulighederne for at udarbejde informationsmateriale til vagtlægerne i Syddanmark

Referat

Frank foreslog at involvere vagtcheferne, som kan hjælpe med, at informationerne tilrettelægges og videregives til vagtlægerne. Der er eksempler på, at vagtlæger har henvist borgere til selv at tage direkte telefonisk kontakt med akutfunktionen, og det er ikke hensigtsmæssigt. Der er behov for en lægefaglig vurdering og overlevering til den kommunale sygepleje. Frank og Anders tager sagen op med vagtcheferne.

Der var desuden konkret forslag om at udarbejde en oversigt over de kommunale akutfunktioner med kontaktoplysninger og en matrix med beskrivelse af de opgaver, som løses.

3. Medicinske præparater med potentiale for et ændret samarbejde

Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandard beskriver, at de kommunale akutfunktioner skal kunne varetage subcutan og intermuskulær medicinadministration. Det Administrative Kontaktforum godkendte på mødet i marts 2018, at Følgegruppen kunne sende en rundspørge til sygehuse, kommuner og praktiserende læger med det formål at identificere opgaver, som kunne falde ind under området.

På baggrund af tilbagemeldingen besluttede følgegruppen at bede en gruppe af fagpersoner om hjælp ift. at prioritere, hvilke præparater, der har størst potentiale for et ændret samarbejde. På mødet gives en status på arbejdet.

Referat

Der er behov for at se på, hvordan man arbejder med håndteringen af medicin – ikke mindst i forhold til de borgere, som har mange præparater – fx i form af maskinel dosisdispensering. Ifølge Frank er der behov for at apotekernes i Syddanmark kobles på FMK, før systemet fungerer sammen med dosisdispenseringen. Men det er et kommunalt ønske, at dette også kommer med i diskussionen om øget medicinadministration i kommunerne. Der er flere hensyn, og dosisdispensering opleves som omstændeligt at bruge for nogle parter, men det vil reducere opgaven i kommunerne betydeligt og øge sikkerheden omkring håndteringen af medicin. Det er velegnet til nogle personer, og dem skal vi bruge krudtet på.

PLO oplever for mange fejl ifm. dosisdispenseringen, og det er et usmidigt system, som giver anledning til for mange fejl og forsinkelser. Der er behov for større fleksibilitet, men der er perspektiver i systemet. Sagen har været drøftet i SOF-OUH, hvor muligheden for at henvende sig til ministeren har været drøftet – dog med forudgående behandling i DAK.

Konkret blev der i Følgegruppen besluttet, at foreslå Lægemiddelrådet at beskrive problemstillingen med input fra desk review rapporten fra CoLab Odense og tidl. henvendelse til Følgegruppen for behandling og pleje fra SOF-OUH. Svendborg har visse erfaringer med at anvende det, men de oplever nogle af samme udfordringer. Lægemiddelrådet arbejder videre med problemstillingen. Allan sender materiale fra SOF-OUH til Anders mhp. ovenstående proces.

4. Sundhedsaftalen 2019-2022

DAK drøftede på mødet den 27. september 2018 Sundhedsaftalen 2019-2022. Det blev blandt andet besluttet, at den politiske og administrative del af sundhedsaftalen "adskilles" således, at den politiske del følger den godkendte tids- og procesplan, mens den administrative del, vil fungere som et "bilag" til sundhedsaftalen og udarbejdes i løbet af foråret 2019. Her kommer følgegrupperne til at spille en rolle. På mødet gennemgås tids- og pro-

cesplanen for Sundhedsaftalen 2019-2022 samt forventningerne til den opgave, som vil blive stillet Følgegruppen for opgaveoverdragelse.

Referat

Aftalen gælder til 2023, men der afventes en afklaring i Sundhedsstyrelsen om den nærmere periode, som de kommende sundhedsaftaler skal gælde for.

Anders gav en kort status for arbejdet med den kommende sundhedsaftale, der udgøres af en politisk aftale med et administrativt tillæg, som beskriver hvordan de politiske visioner og målsætninger udmøntes i indsatser og initiativer.

Der kommer en opgave fra DAK til følgegrupperne ift. at beskrive følgegruppens opgaveportefølje og perspektiverne for følgegruppen i den kommende sundhedsaftaleperiode.

Følgegruppen havde en kort drøftelse herom. Konkret blev det aftalt at se på, hvordan følgegruppen kan arbejde med en mere tydelig implementering af de eksisterende aftaler og det arbejde, som er gennemført i medfør af den nuværende sundhedsaftale.

Der var enighed om, at sekretariatet kommer med forslag til en proces, som imødekommer opgaven fra DAK. Vi skal dels kigge fremad, men også evaluere følgegrupperne i forhold til den nuværende aftaleperiode. Der kan både være værdi i at se på nye muligheder for ændret samarbejder om opgavevaretagelse, men også at have fokus på at optimere og styrke implementeringen af eksisterende.

5. Status på følgegruppens opgaveportefølje (bilag 2)

På mødet gennemgås følgegruppens opgaveportefølje og status

Referat

DAK godkendte følgegruppens status samt at følgegruppen kan afvente den kommende sundhedsaftale før igangsættelsen af projektet om samtalestøtte.

Blodprøvetagning i eget hjem skal evalueres. Bl.a. kommunikationen med kommunerne halter, men der er behov for evaluering af området. Det er sat i proces. Vejle bidrager meget gerne til udredningen.

Vejledningen for sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler beskriver en række områder regioner, kommuner og praktiserende læger skal være opmærksomme på, når de indgår samarbejdsaftaler. Det er vurderingen også i DAK, at vores model for planlagt og aftalt opgaveoverdragelse dækker de områder, som fremgår af vejledningen.

Der udstår en opgave for følgegruppen ift. at justere samarbejdsaftalen om lavpotent kemoterapi. Dette ift. et nyt præparat, samt en udvidelse til flere sygehusenheder, som gerne vil være en del af aftalen.

6. Mødekalender for 2019

Måned	Møder i Følgegruppen for Opgaveoverdragelse	Møde i Det Administrative Kontaktforum (Deadline)
Januar	Onsdag d. 9. januar kl. 12.00-13.30 - Odense	Torsdag d. 24. januar (d. 21. december 2018)
Februar	Onsdag d. 27. februar Kl. 15.00-16.30 - Kolding	
Marts		
April	Tirsdag d. 9. april Kl. 9.00-11.00 - Vejle	Torsdag d. 4. april (d. 8. marts 2019)
Maj	Tirsdag d. 7. maj Kl. 14.00-16.00 - Vejle	

Juni		Fredag d. 7. juni (d. 10. maj 2019)
Juli		
August		
September	Torsdag d. 22. august Kl 15.30-17.00 - Odense	Torsdag d. 19. september (d. 26. august 2019)
Oktober	Onsdag d. 9. oktober Kl. 9.00-11.00 - Vejle	
November		Torsdag d. 21. november (d. 25. oktober 2019)
December		

7. Henvendelse fra Infektionshygiejnisk Forum

Følgegruppens sekretariat har modtaget en henvendelse fra Infektionshygiejnisk Forum, som gerne vil indgå i følgegruppens arbejdsgruppe, når der arbejdes med nye samarbejdsaftaler. Følgegruppen drøfter på mødet henvendelsen.

Referat

Der var enighed om, at de kan kobles på arbejdsgruppen, hvor der er relevant.

8. Evt.