



Til modtagere af midler fra
Region Syddanmarks pulje for fri og strategisk
forskning

Kvalitet og Forskning

Mail: forskning.sund@rsyd.dk

30. januar 2020

Retningslinjer for bevillinger fra Region Syddanmarks forskningspulje.

Når bevilling til et forskningsprojekt er besluttet af regionrådet meddeles dette til ansøger via e-mail. Du bedes gemme den fremsendte e-mail, da denne fungerer som dit officielle bevillingsbrev.

Anmodning om udbetaling

Ansøger skal anmode om udbetaling af bevillingen til forskning.sund@rsyd.dk.

Bevillingen skal hentes senest ét år efter, at der er givet tilsagn om støtte.

Midlerne budgetoverføres kvartalsvis til det pågældende sygehus/ kliniske enhed, som dine forskningsopgaver udføres hos. Du bedes derfor i din mail oplyse, hvilke år din bevilling skal anvendes med angivelse af ønsket fordeling af midlerne på de enkelte år i projektperioden. Herudover bedes du give den pågældende økonomiansvarlige på sygehuset/den kliniske enhed besked.

Hvis midlerne skal overføres til SDU, skal du tale med SDU Forskerservice - Økonomi.

Er du tilknyttet OUH gælder, at al kommunikation i relation til overførsel af bevillingen går igennem OUH ForskerService (reg.forskerservice@rsyd.dk). Du skal derfor kontakte OUH ForskerService, som hjælper dig i den videre proces.

Anvendelse af midlerne

For bevillinger op til 1. mio. kr. dækker forskningspuljen følgende udgifter:

- Opstartsprojekter
- Aflønning af personale
- Apparatur
- Drift
- Drift af tværgående ph.d. studier
- Der gives ikke støtte til ph.d.-løn, som evt. i stedet kan søges i Region Syddanmarks Ph.d.-pulje.
- Finansiering af forskningsinfrastruktur (forskningsinfrastruktur omfatter her apparatur, udstyr, adgang til laboratoriefaciliteter og forsøgsanlæg, støtte og rådgivning inden for f.eks. men ikke kun databaser, registre, biblioteksfunktioner, IT, datahåndtering, biobankfunktion, statistik og Good Clinical Practice, forsøgs- og laboratorieanalyser m.v.)
- Betalt orlov til forskere.
- Møder, konferencer og transport samlet
- Publikationsudgifter herunder sprogrevision samlet højst 20.000 kr.
- Finansiering af overhead 3,1 %.

For bevillinger på 2,5 mio. kr. kan de tildelte midler frit bruges til forskningsrelaterede udgifter, med undtagelse af ph.d.-løn. Denne kan i stedet søges dækket via Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. Midlerne må gerne bruges på finansiering af overhead svarende til 3,1 %.

Godkendelser

Ansøger er ansvarlig for, at de relevante godkendelser er opnået, inden forskningsopgaverne igangsættes og midlerne fra Region Syddanmarks forskerkarrierepulje anvendes.

Øvrige forudsætninger

Det er en forudsætning for den bevilgede støtte, at forskningsopgaverne gennemføres som beskrevet i den indsendte ansøgning. Region Syddanmark forbeholder sig retten til at kræve hele bevillingen eller dele af denne tilbagebetalt, hvis forskningsopgaverne ikke gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen eller i overensstemmelse med de aftaler om ændringer, som er indgået, eller hvis retningslinjer for rapportering og regnskab ikke overholdes.

Ændringer

Ved væsentlige ændringer af de beskrevne forskningsopgavers indhold eller bevillingsperioden, eks. i tilfælde af barsel, skal anmodning herom indsendes via

<https://form.regionsyddanmark.dk/xform/frontend/NewForm.ashx?alias=Forlaengelse&groupid=2&showTitle=true&doctype=1>

Det er en forudsætning for anmodning om godkendelse af ændringer, at ændringen allerede er godkendt af anden relevant myndighed, såsom Videnskabetisk komite.

Godkendelse eller afslag på forespørgsel om ændringer gives af Kvalitet og Forskning i Region Syddanmark.

Publikationer

Ved udgivelse af resultater skal det anføres, at Region Syddanmark har ydet støtte til projektet.

Apparatur

Hvis modtager anvender midler til køb af apparatur, kan bevillingsmodtageren disponere over dette indtil projektet er afsluttet. Herefter tilfalder råderetten over apparaturet den kliniske enhed/anden sektor, hvor bevillingsmodtageren har udført projektet.

Driftsudgifter, herunder service af apparatur, afholdes ikke Region Syddanmark.

IT – hardware / software tilfalder ligeledes den kliniske enhed/anden sektor efter projektets afslutning.

Slutrapportering og regnskab

Ved projektets afslutning udfyldes elektronisk slutafrapportering indsendes via

<https://form.regionsyddanmark.dk/xform/frontend/irs.aspx?alias=Slutrapportering%20puljer&groupId=2&doctype=1&formid=1128>

Regnskabet vedhæftes i formularen.

Afrapportering og regnskab skal indsendes **senest tre måneder** efter bevillingens afslutning sammen med tilbagebetaling af eventuelle restbeløb.

Regnskabet forventes specificeret på samme måde, som det i ansøgningen anførte budget.

Udover slutrapporten kan det regionale strategiske forskningsråd anmode om en statusrapport.

Kontaktinformation

Al kommunikation vedr. bevillingen og udbetaling skal ske til Kvalitet og Forskning i Region Syddanmark via e-mail: forskning.sund@rsyd.dk