

# **Forretningsorden for psykiatri- og socialudvalget i Region Syddanmark**

## **§ 1**

Psykiatri- og socialudvalget består i henhold til regionsrådets beslutning af 9 medlemmer.

Psykiatri- og socialudvalgets funktionsperiode følger regionsrådets funktionsperiode.

## **Mødevirksomhed**

## **§ 2**

Psykiatri- og socialudvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Møderne afholdes som udgangspunkt i Regionshuset i Vejle. Udvalget kan dog ved simpelt flertal beslutte andre mødesteder.

Ordinære møder afholdes i henhold til godkendt mødeplan.

Ekstraordinært møde kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Et flertal af udvalgets medlemmer kan pålægge formanden at indkalde til et udvalgsmøde, herunder et ekstraordinært udvalgsmøde.

## **§ 3**

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeles dette til formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

## **§ 4**

Personer, der er ansat i regionens tjeneste, har adgang til at overvære psykiatri- og socialudvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.m. for udvalget.

Psykiatri- og socialudvalget kan endvidere indkalde andre personer til at bidrage til drøftelserne i udvalget, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

## **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

## **§ 5**

Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af psykiatri- og socialudvalgets møder.

Såfremt et medlem ønsker en sag behandlet på et udvalgsmøde, meddeles dette til formanden inden 11 dage før mødet.

Formanden anmoder administrationen om at udarbejde et egentligt dagsordenspunkt.

## § 6

Indkaldelse til ordinære møder sker ved fremsendelse af dagsorden til psykiatri- og socialudvalgets medlemmer samt øvrige deltagere senest 4 hverdage forud for mødet.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden så tidligt som muligt medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Sager på en dagsorden, der udsendes senere end 4 hverdage forud for mødet, kan kun behandles, hvis der i psykiatri- og socialudvalget er enighed herom. Hvis sagen ikke tåler udsættelse kan et simpelt flertal beslutte at behandle sagen.

## § 7

Dagsorden med bilag samt beslutningsreferat udsendes elektronisk til psykiatri- og socialudvalgets medlemmer via et elektronisk dagsordenssystem.

Dagsorden med bilag og beslutningsreferat lægges endvidere på regionens hjemmeside.

## **Beslutningsdygtighed og mødeledelse**

### § 8

Psykiatri- og socialudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

I formandens fravær ledes mødet af næstformanden

## **Beslutningsprotokol**

### § 9

Der føres protokol over psykiatri- og socialudvalgets møder, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de trufne beslutninger indføres. Det påhviler formanden eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.

Ved eventuelle afstemninger skal udfaldet heraf fremgå af protokollen for den enkelte sag, idet antal stemmer for og imod anføres. Navne på mindretallets stemmeafgivere noteres i protokollen.

Det skal tydeligt af protokollen fremgå, i hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i afstemning.

Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen – og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal den pågældende meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Begæringen skal fremsættes under mødet.

Beslutningsprotokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet

### **Habilitet, tavshedspligt m.m.**

#### **§ 10**

Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som kan begrunde inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

Psykiatri- og socialudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning forlade lokalet.

Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt den pågældende må anses for inhabil.

#### **§ 11**

Ethvert medlem af psykiatri- og socialudvalget har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152c – 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i psykiatri- og socialudvalget.

### **Foretræde**

#### **§ 11a**

Enkeltpersoner eller interesseorganisationer, foreninger eller private virksomheder har mulighed for at få foretræde for udvalget forud for dets ordinære møde, jf. bilag om retningslinjer for foretræde.

## **Forståelse og ikrafttræden af forretningsordenen**

### **§ 12**

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for psykiatri- og socialudvalget i udvalgets næste møde.

### **§ 13**

Forretningsordenen træder i kraft ved psykiatri- og socialudvalgets godkendelse.

## **Ændringer i forretningsordenen**

### **§ 14**

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i udvalget.

Godkendt af psykiatri- og socialudvalget den 24. april 2018. Senest ændret den 7. september 2020.

## **Bilag 1 - Retningslinjer for foretræde for stående udvalg i Region Syddanmark**

Der er mulighed for, at privatpersoner eller interesseorganisationer, foreninger, private virksomheder (op til 5 personer) med tilknytning til og interesse for regionens opgaver kan få foretræde for et af regionens stående udvalg.

Formålet med foretræde er, at borgere, interesseorganisationer, foreninger eller private virksomheder har mulighed for at møde op i forbindelse med et møde i udvalget og fortælle om en konkret sag på dagsordenen eller om et emne inden for udvalgets opgavefelt. Derved kan udvalgets medlemmer få belyst synspunkter eller få supplerende faktiske oplysninger om sagen eller emnet.

Nedenstående retningslinjer finder anvendelse for foretræde for psykiatri- og socialudvalget.

### **Hvem kan få foretræde?**

Der er mulighed for, at privatpersoner eller interesseorganisationer, foreninger, private virksomheder (op til 5 personer) kan anmode om foretræde for udvalget i forbindelse med et udvalgs møde.

Private virksomheder eller andre kan ikke få foretræde med aktuelt salg af varer eller tjenesteydelser for øje. Med aktuelt salg for øje, menes der, at salg af varer eller tjenesteydelser ikke må være umiddelbart forestående.

Ud over de personer, der har foretræde for udvalget, kan der ikke være tilhører.

### **Hvilke sager kan man få foretræde om?**

Man kan få foretræde vedrørende sager, der er på dagsordenen til pågældende møde i udvalget eller vedrørende et emne inden for det pågældende udvalgs opgavefelt.

Den sag eller det emne, der ønskes foretræde om skal være af almen interesse, herunder er der ikke adgang til foretræde vedrørende konkrete person- eller personale sager. At en sag eller emne skal have almen interesse betyder, at det skal være en generel sag/emne, der har generel betydning for borgere i Region Syddanmark.

Man kan kun få foretræde én gang vedrørende samme sag eller samme emne i pågældende valgperiode. Man kan således heller ikke få foretræde for to forskellige udvalg med samme sag eller emne. Hvis en sag behandles af flere omgange i et eller flere politiske udvalg, skal man vælge, hvornår og for hvilket udvalg, man ønsker foretræde.

Hvis der anmodes om foretræde flere gange vedrørende samme emne har formandskab mulighed for at afvise foretræde.

### **Hvordan får man foretræde?**

En anmodning om foretræde skal være skriftlig og sendes til Regionssekretariat og jura på mail: [foretræde@rsyd.dk](mailto:foretræde@rsyd.dk).

Fristen for at anmode om foretræde er senest kl. 10 tre arbejdsdage før selve mødedagen for så vidt angår foretræde vedrørende sager, der er på dagsordenen til mødet. Vedrører foretræde et emne af almen interesse er fristen kl. 10 fem arbejdsdage før mødet. Hvis udvalgets møde er en tirsdag er fristen således senest torsdag kl 10.00 ugen før for foretræde vedr. en sag på dagsorden og senest tirsdag kl. 10.00 ugen før for foretræde vedr. et emne almen interesse.

Anmodningen om foretræde skal indeholde en angivelse af problemstillingen, til hvilket udvalg, der ønskes foretræde samt kontaktoplysninger på borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden der ønsker foretræde (mail og telefonnummer).

Formandskabet for udvalget vurderer, om der kan gives foretræde og kan undtagelsesvist give afslag herpå. Hvis det sker, sender Regionssekretariat og jura en besked til borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden med en begrundelse for afslaget.

Hvis der er givet afslag på foretræde orienteres udvalget herom i starten af førstkommende møde. Hvis der er uenighed, om der burde gives afslag, kan udvalget ved en flertalsbeslutning omgøre afslaget, hvorved borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden vil have mulighed for foretræde på udvalgets næste møde.

### **Hvordan foregår foretræde?**

Foretræde foregår som udgangspunkt i begyndelsen af et møde. Søges der om foretræde om en sag eller et emne, der ikke er på dagsordenen, kan foretræde placeres i slutningen af mødet.

Der afsættes maksimalt 10 minutter til, at borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden kan fremlægge sine synspunkter. Det er udvalgsformandens opgave at sikre, at alle, der ønsker foretræde, kommer til orde inden for den fastlagte tid.

Efter borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden har fremlagt sine synspunkter, har det pågældende udvalg mulighed for at stille uddybende og afklarende spørgsmål. Der vil ikke være tale om debat, da formålet er, at udvalget skal høre borgeres/organisationers/foreningers/virksomheders synspunkter. Af samme grund er der ikke mulighed for, at borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden kan stille spørgsmål til udvalget.

Hvis sagen er på dagsordenen til mødet, vil den politiske behandling af sagen foregå efter foretræde. Møderne i de stående udvalg er lukkede, og der vil derfor ikke være mulighed for, at borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden kan overvære behandlingen.

Hvis flere ønsker foretræde på samme møde til samme sag eller emne, vil borgeren/organisationen/foreningen/virksomheden som udgangspunkt blive inviteret sammen med de øvrige, der har ønsket foretræde. I disse tilfælde kan det være nødvendigt at afkorte tiden pr. foretræde, således at hver anmoder får kortere taletid.

### **Spørgsmål om foretræde**

Regionssekretariat og jura besvarer gerne spørgsmål vedrørende retningslinjerne for foretræde, men sender ikke materiale til udvalgets medlemmer inden mødet.

### **Retningslinjer for hvornår formandskab kan give afslag på foretræde**

Formandsskabet vurderer, om der skal gives afslag på foretræde. Afslag vil typisk kunne meddeles, hvis anmoder tidligere har haft foretræde inden for samme sag eller samme emne. Dette gælder også selvom det tidligere foretræde var for et andet udvalg.

*Retningslinjerne er godkendt af psykiatri- og socialudvalget den 7. september 2020.*