



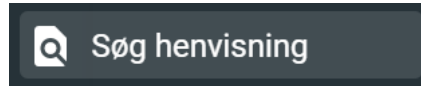
## Indhold

1. Sådan henter du en henvisning.....	3
2. Særlige forhold .....	6
2.1 Hvilke henvisninger kan jeg hente? .....	6
2.2 De forskellige henvisningsstatusser.....	6
2.3 Vedhæftet bilag .....	7
2.4 Erstatnings-CPR .....	7

Historik		
Dato	Udarb. af	Ændringer
30-10-2020	Julie moeslund	Oprettet
03-11-2020	Palle Mathiasen	Opdateret
04-11-2020	Palle Mathiasen	Opdateret

# 1. Sådan henter du en henvisning

Vælg menupunktet 'Søg henvisning':



Efter klik på menupunktet præsenteres du for et søgefelt, hvor du kan indtaste CPR-nummeret på den patient, som du gerne vil hente en henvisning for. Når CPR-nummeret er indtastet, tryk Enter eller på Søg-knappen

 A search input field with a light grey border. Inside, the text "200202-" is followed by a small grey square. To the right of the input is a blue 'X' icon and a dark grey button with the text "SØG" in white.

Når du har fremsøgt din patient, vises en oversigt over patientens henvisninger. I nedenstående eksempel ses henvisninger fra forskellige specialer – som bruger på f.eks. en fysioterapi klinik vil du kun se henvisninger indenfor fysioterapi. Man ser generelt kun henvisninger indenfor egen organisations speciale/specialer – derudover vil henvisninger som er sendt direkte til sygehus ikke kunne ses.

 A screenshot of a web application showing a patient's referral overview. At the top, there is a search bar with "200202-" and an "OPDATER" button. Below is a patient profile for "Åse Jensen" (CPR: 200202-0202). The main part is a table with columns: Henvissningsdato, Udløbsdato, Hentet 1. gang, Henviser (ID), Speciale (nr), Status, Forbrug, and Sidst hentet af (ID). The table contains five rows of referral data. At the bottom right, there is a pagination control showing "Rækker per side: 5" and "1-5 af 5".
 

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Sidst hentet af (ID)
30.10.2020	30.12.2020		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Fysioterapi (511)	Åben		
23.10.2020		23.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Ojenlæge (19)	Hentet		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR-771251000016007)
23.10.2020	23.12.2020		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Fysioterapi (511)	Annulleret		
22.10.2020	22.10.2020		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Ojenlæge (19)	Hentet		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR-771251000016007)
21.09.2020	21.09.2020		Ea Kaae Lindbog-Lofgreen (YNR-77305)		Viderestillet		Læge Christian Vejlo (YNR-077577)

I henvisningsoversigten præsenteres hver henvisning med en række centrale oplysninger. Herfra kan du bl.a. skabe dig et overblik over henvisningens udløbsdato, status, forbrug samt hvilken behandler, der senest har hentet henvisningen.

Såfremt felter i oversigten er tomme, betyder dette, at der endnu ikke er data at vise. I nedenstående eksempel er henvisningen endnu ikke hentet, hvilken betyder at 'Hentet 1. gang' og 'Sidst hentet af' ikke er udfyldt.

 A snippet of the referral overview table showing one row. The "Status" column contains a green button labeled "Åben".
 

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Sidst hentet af (ID)
30.10.2020	30.12.2020		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Fysioterapi (511)	Åben		

Inden du henter en henvisning, skal du være særligt opmærksom på henvisningens status, da denne er afgørende for om du kan hente henvisningen. I DNHF kan du udelukkende hente henvisninger med følgende status:

- Åben
- Hentet
- Viderestillet
- Udløbet

For at sikre at du ikke henter en henvisninger med en anden status, vil der kun være en **Hent**-knap tilgængelig ud for henvisninger med én af de ovenstående statusser.

	Status	Forbrug	Sidst hentet af (ID)		
511	Åben			Hent	Prævisiter
9)	Hentet		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR-771251000016007)	Hent	Prævisiter
511	Annulleret				
9)	Hentet		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR-771251000016007)	Hent	Prævisiter
	Viderestillet		Læge Christian Vejlo (YNR-077577)	Hent	Prævisiter

I forbindelse med at du henter en henvisning har du to muligheder. Du kan enten vælge at hente henvisningen direkte fra ovenstående henvisningsoversigt, eller du kan vælge at prævisitere henvisningen, dvs. få vist henvisningens indhold, inden du beslutter, hvorvidt du ønsker at hente henvisningen.

Ønsker du at hente henvisningen direkte fra henvisningsoversigten, klikker du på **Hent**-knappen ud for henvisningen. Efter klik præsenteres du for følgende dialog:

Vil du hente henvisningen?

**ANNULLER**    **HENT**

Klikker du **Annuller**, lukkes dialogen uden yderligere handlinger. Klikker du **Hent**, lukkes dialogen, og henvisningen hentes ned til din afdeling/klinik. I henvisningsoversigten kan du se dette ved, at henvisningens status skifter til 'Hentet', og 'Sidst hentet af' udfyldes med din afdeling/klinik.

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Sidst hentet af (ID)	
30.10.2020	30.12.2020	30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Fysioterapi (511)	Hentet		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR-771251000016007)	Hent Prævisiter

Ønsker du i stedet at prævisitere henvisningen, inden du beslutter, hvorvidt du ønsker at hente henvisningen, klikker du på **Prævisiter**-knappen ud for henvisningen.

Efter klik vises alle henvisningens detaljer:

Patient

**Åse Jensen**

Cpr-nr: 200202-

Henviser

**Klinik Hjertesund, Jens Knudsen**

Taastrup Hovedgade 80 1.tv, 2630

UDSKRIV HENT OG UDSKRIV HENT ANNULLER

---

### Henvissningsinformation

Dato: 30.10.2020

Henvissningstype

Fysioterapi

Patienten ønskes behandlet

På klinik

Speciale

511 - Almindelig fysioterapi

---

### Oplysninger til behandler

Anamnese

ÅJ har fået en fibersprængning for 3 uger siden og ønsker nu behandling/genoptræning

Undersøgelsesresultater

Aktuel medicin

benytter ingen nævneværdig medicin

Cave

---

### Historik

Dato	Organisation (ID)	Medarbejder	Handling	Bevilget	Reserveret	Afregnet
30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Oprettet			

Rækker per side: 5 1-5 af 1 < > >>

Fra ovenstående prævisitering kan du vurdere, hvorvidt du ønsker at hente henvisningen eller ej. Hvis du ikke ønsker at hente henvisningen, klikker du blot på **Annuller**-knappen, hvorefter du sendes tilbage til henvisningsoversigten uden yderligere handlinger.

Hvis du ønsker at hente henvisningen, klikker du på **Hent**-knappen. Ønsker du at udskrive henvisning samtidig med, at du henter henvisningen, kan du i stedet benytte **Hent og udskriv**-knappen.

Efter tryk på **Hent** hentes henvisningen, inklusive eventuelle bilag, ned til dit eget fagsystem. Samtidigt bliver du sendt tilbage til henvisningsoversigten, hvor du kan at henvisningens status er skiftet til 'Hentet' og 'Sidst hentet af' udfyldes med din afdeling/klinik.

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Sidst hentet af (ID)	
30.10.2020	30.12.2020	30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	Fysioterapi (511)	Hentet		Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR-771251000016007)	Hent Prævisiter

## 2. Særlige forhold

I det følgende beskrives særlige forhold, som du skal være opmærksom på, når du henter en henvisning.

### 2.1 Hvilke henvisninger kan jeg hente?

Når du ønsker at hente en henvisning skal du være opmærksom på, at du udelukkende kan se og hente henvisninger inden for dit eget speciale.

Hvilket speciale du er tilknyttet afhænger af din indlogningsenhed organisation. Det vil sige, hvis du fx er logget ind med tilknytning til en hudlæge klinik, kan du udelukkende se henvisninger, der er knyttet til hudlægespecialet. Hvis du derimod er logget på med tilknytning til en klinik for fysioterapi, kan du udelukkende se fysioterapihenvisninger.

Når du fremsøger en patient, kan du dermed kun se en delmængde af patientens henvisninger, og det kan forekomme, at patientens henvisninger er oprettet på et speciale, der ikke er tilgængeligt for dig. Henvisninger som er sendt direkte til sygehus vil du ikke kunne se, og dermed ikke kunne hente.

Er du medarbejder på et sygehus skal du være særligt opmærksom på, at du ikke kan udsøge og hente henvisninger på DNHF. Henvisninger til sygehus sendes altid direkte, hvorfor det ikke er nødvendigt for dig at hente dem på DNHF.

### 2.2 De forskellige henvisningsstatusser

Når du ønsker at hente en henvisning, skal du være særligt opmærksom på henvisningens status, da denne er afgørende for, om du kan hente henvisningen eller ej.

Nedenstående tabel viser mulige statusser samt deres betydning i systemet:

Status	Farve	Bemærkning	Kan den hentes?
Åben	Grøn	Henvisningen er oprettet til frit valg, og er endnu ikke hentet af en behandler	Ja
Hentet	Gul	Henvisning er hentet af en behandler via DNHF-WEB.	Ja
Viderestillet	Gul	Henvisningen er viderestillet direkte til en konkret modtager i forbindelse med oprettelsen.	Ja
Udløbet *	Rød	Henvisningen har overskredet sin overenskomstmæssige frist for rettidig hentning.	Ja (med advarsel)
Opbrugt	Grå	Henvisningens bevilligede behandling er opbrugt.	Nej
Afsluttet	Grå	Henvisningen kan ifølge overenskomstmæssige regler ikke længere anvendes.	Nej
Annuleret	Grå	Henvisningen er annulleret af henviseren via WEB-DNHF.	Nej

\*Du har mulighed for at hente en henvisning, som har status Udløbet. Du skal dog være opmærksom på at den har overskredet en overenskomstmæssig frist. Derfor viser systemet en ekstra advarselsdialog, når du forsøger at hente en udløbet henvisning:



Fra dialogen kan du vælge, om du ønsker at fortsætte eller afbryde din handling.

### 2.3 Vedhæftet bilag

Når du har fremsøgt en patients henvisninger i DNHF, kan du se, om henvisningen har vedhæftet bilag. Du har dog ikke mulighed for at åbne bilag direkte på DNHF. Ønsker du adgang til bilag, skal du hente henvisningen ned til dit eget system, bilag vil automatisk blive medsendt. Derefter kan du på eget system åbne og se de vedhæftede bilag.

### 2.4 Erstatnings-CPR

Du kan ikke søge og hente henvisninger, der er oprettet på erstatningspersonnumre. Det gælder både de klassiske erstatningspersonnumre (fx 150660-0SJ2) og de personnumre, der starter med henholdsvis 38 og 39, som udstedes til fx grænsearbejdere, der har ret til sundhedskort. Henvisninger, som er oprettet på erstatningspersonnumre, skal sendes direkte til behandlernes egne fagsystemer.