

VEDTÆGT FOR STYRELSEN AF CENTER FOR HØRETAB Merkurvænget 2, 7000 Fredericia

Formål

§ 1

Centret er et uddannelses- og rådgivningstilbud til børn og unge med høretab og sprogvanskeligheder. Centrale ydelser er et folkeskoletilbud med et elevhjemstilbud samt specialrådgivning til børn fra 0-18 år i lokale tilbud. Dertil kommer en række mindre ydelser med relation til målgrupperne.

Centrets formål er at sikre, at der i optageområdet er specialiserede kompetencer til rådighed med henblik på, at børn og unge med høretab og sprogvanskeligheder kan udnytte deres potentialer optimalt.

Centrets tilbud udgår fra 3 pædagogiske afdelinger: Fredericiaskolen (folkeskoletilbud til børn med høretab), Elevhjemmene (opholdstilbud for elever i Fredericiaskolen) samt Rådgivning og Uddannelse (specialrådgivningstilbud for små- og skolebørn i lokale tilbud).

Bestyrelsen

§ 2

Centerbestyrelsen består af 9 medlemmer og sammensættes således:

- 3 medlemmer valgt af og blandt forældrene til skolens elever
- 3 medlemmer udpeget af de tre brugerforeninger deCibel, Høreforeningen og Danske Døves Landsforbund
- 3 medlemmer valgt af og blandt medarbejderne i henholdsvis 1) Fredericiaskolen, 2) Rådgivning & Uddannelse og 3) Elevhjemmene.

Der vælges/udpeges suppleanter for samtlige medlemmer.

Valg og konstituering

§ 3

Repræsentanterne for forældrene til Fredericiaskolens elever og deres suppleanter vælges efter valgmetoden i den til enhver tid gældende bekendtgørelse fra Undervisningsministeriet om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Valgperioden følger reglerne i den til enhver tid gældende folkeskolelov.

Stk. 2.

Foreningsrepræsentanterne og deres suppleanter udpeges på samme tid og har samme valgperiode som de forældrevalgte.

Stk. 3.

Medarbejderrepræsentanter vælges på den måde, at centerlederen ved skoleårets start indkalder til valghandling i hver af de tre i § 2 nævnte medarbejdergrupper. Hver medarbejder har én stemme. Efter samme fremgangsmåde vælges suppleanter for hver af de tre medarbejderrepræsentanter.

§ 4

Ved skoleårets start vælger elevrådet 2 repræsentanter og suppleanter for disse. Repræsentanterne deltager ikke i bestyrelsesmøderne, men høres inden møderne. Se § 9.

§ 5

På centerbestyrelsens første møde efter valg af forældrerepræsentanter vælger bestyrelsen formand og næstformand blandt de medlemmer, som er valgt som repræsentanter for forældrene til skolens elever. Valget sker ved bundet flertalsvalg.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Mødeafholdelse og protokol

§ 6

Centerbestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, centerlederen eller når en tredjedel af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7

Centerbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Regionsrådet kan efter anmodning fra centerbestyrelsen bestemme, at et af dets medlemmer deltager i centerbestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 8

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, indkaldes suppleanten.

Stk. 2.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3.

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

§ 9

Centerlederen eller dennes repræsentant gennemgår før hvert bestyrelsesmøde bestyrelsens dagsorden med de 2 elevrepræsentanter. Elevernes holdning til emnerne indgår i bestyrelsens drøftelser. Elevrepræsentanterne må ikke inddrages i sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 10

Der føres en protokol over centerbestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentligt tilgængelig.

Stk. 2.

Centerlederen og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen eller stedfortræderen fører under møderne bestyrelsens protokol.

Beslutningsdygtighed, afstemning mv.

§ 11

Centerbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 12

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 13

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 14

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Diæter

§ 15

Forældrerepræsentanterne modtager i henhold til Regionsrådets bestemmelser herom diæter og befordringsgodtgørelse efter reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse fra Undervisningsministeriet om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Ansvar og opgaver

Centerbestyrelsens beføjelser

§ 16

Centerbestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til de beføjelser for skolebestyrelser, der er fastsat i den til enhver tid gældende lov om folkeskolen samt i øvrigt indenfor de mål og rammer, der er fastsat af Regionsrådet.

Stk. 2.

Regionsrådet har, ud over de i lov om folkeskolen fastsatte beføjelser, delegeret følgende beføjelser til centerbestyrelsen:

Centerbestyrelsen udtaler sig om

- * centrets overordnede mål og de rammer, som centerlederen skal bruge for at opfylde disse
- * centrets virksomhed, herunder
 - dimensionering af og indholdet i de enkelte tilbud, som de er fastsat i rammeaftalen
 - arbejdets tilrettelæggelse
 - centrets samarbejde med brugere, myndigheder og samarbejdspartnere
 - prioritering af opgaver
 - ansættelse af centerleder, afdelingsledere og pædagogisk personale
 - alle generelle forhold vedrørende centrets virksomhed
 - alle spørgsmål, som Regionsrådet forelægger centerbestyrelsen.

Centerbestyrelsen kan til Regionsrådet udtale sig om

- * alle generelle forhold, der vedrører centrets virksomhed.

Centerbestyrelsen udarbejder

- * en årlig beretning, som drøftes på et årligt møde for alle forældrene og gøres offentligt tilgængelig.

Centerlederens beføjelser**§ 17**

Centerlederen

- * er administrativ og pædagogisk leder af Center for Høretab
- * udøver sin virksomhed i henhold til gældende love og forskrifter
- * er ansvarlig for centrets virksomhed over for centerbestyrelsen og Regionsrådet
- * leder og fordeler arbejdet mellem centrets ansatte
- * udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte
- * ansætter og afskediger centrets ansatte. I forbindelse med ansættelse af afdelingsledere og pædagogisk personale sker ansættelse efter indhentet udtalelse fra centerbestyrelsen
- * træffer alle konkrete afgørelser vedrørende centrets brugere
- * udarbejder forslag til centerbestyrelsen vedrørende principper for centrets virksomhed mv. og forslag til centrets budget inden for de af Regionsrådet fastsatte rammer.

Vedtægtsændringer**§ 18**

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra centerbestyrelsen under forbehold af godkendelse i Region Syddanmark.

Ikrafttræden**§ 19**

Denne vedtægt træder i kraft den og træder i stedet for den hidtidige vedtægt.

Fredericia den

Vejle den

Center for Høretab

Carl Holst regionsformand
Region Syddanmark

Bestyrelsesformand

Kjeld Zacho Jørgensen adm. direktør
Region Syddanmark

ElmerLauridsen\ vedtægter mv\Vedtægt for styrelsen af Center for Høretab 4. udgave080620